



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอนามัย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๒๒๙

ที่ สธ ๐๙๒๖.๐๓/ ๖๒๖๒๒

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอสั่งกรอบแนวทางการจัดทำแผนประคองกิจการ สำหรับการปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์ เลขาธิการกรม

ตามมติที่ประชุมคณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านการส่งเสริมสุขภาพและ
อนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เมื่อวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๔
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ผ่านระบบ Video Conference: Cisco WebEx ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด
กรมอนามัยดำเนินงานตามแผนประคองกิจการ (Business Continuity Plan : BCP) ของกรมอนามัย
เพื่อเตรียมความพร้อมและสร้างความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง
ไม่หยุดชะงัก ตลอดจนเป็นเครื่องมือที่จะบรรเทาความรุนแรงในการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
2019 (COVID-19) นั้น

ในการนี้ กรมอนามัยขอสั่งกรอบแนวทางการจัดทำแผนประคองกิจการ สำหรับการปฏิบัติงาน
ในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) พร้อมทั้งตัวอย่างการจัดทำแผนประคอง
กิจการ ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://bit.ly/2PZLK3j> มาเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย
นำกรอบแนวทางดังกล่าวไปประยุกต์ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานและจัดทำแผน BCP
สำหรับการขับเคลื่อนงานได้ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการจัดทำแผนดังกล่าวต่อไป

๐๙๔ ธีวันดา

(นายดนัย ธีวันดา)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย



ตัวอย่างการจัดทำแผนประคองกิจการฯ

<https://bit.ly/2PZLK3j>

**กรอบแนวทางการจัดทำแผนประคองกิจการ
สำหรับการปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
(Business Continuity Plan: BCP) ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย**

แผนประคองกิจการ (Business Continuity Plan : BCP) หมายถึง แผนงานที่กำหนดขั้นตอนและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน เพื่อรองรับหรือเรียกคืนการดำเนินงานของหน่วยงานให้กลับสู่ภาวะปกติเพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานปกติสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง เมื่อมีเหตุการณ์ต่างๆ ที่ทำให้การปฏิบัติงานปกติต้องหยุดชะงัก ซึ่งในกรณีนี้หมายถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) แผนประคองกิจการ จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะบรรเทาความรุนแรงเมื่อเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวให้ดำเนินการต่อไปได้ในเวลาที่เหมาะสม โดยการปรับปรุงระบบงานในหน่วยงาน อาคารสถานที่ หรือระบบสาธารณูปโภค ฯลฯ โดยแผนประคองกิจการนี้ ควรจัดเก็บรักษาไว้อย่างน้อย 2 ชุด โดยอยู่ที่ผู้รับผิดชอบงานหนึ่งชุด และเก็บสำเนาไว้นอกสถานที่ทำงานอีกหนึ่งชุด

กรมอนามัยในฐานะองค์กรหลักของประเทศในการอภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและระบบอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อประชาชนสุขภาพดี จึงตระหนักถึงความสำคัญของการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจหลักของกรม แผนประคองกิจการ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่กรมอนามัยจำเป็นต้องจัดทำเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานในภาวะการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และแนวปฏิบัติในการเตรียมความพร้อม กรณีเกิดโรคระบาด COVID-19 ซึ่งจะช่วยให้กรมอนามัยสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจหลักได้อย่างต่อเนื่องเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อลดผลกระทบในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกรมอนามัย
3. เพื่อให้ผู้บริหาร และบุคลากรกรมอนามัยเกิดความตระหนัก มีความเข้าใจ สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย มาตรฐาน และกระบวนการทำงานของทั้งกรมอนามัยให้กลับคืนสู่ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว
4. เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย สามารถนำแนวทางปฏิบัติตามแผนนี้ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน

สาระสำคัญของแผนควรประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

1. การรับมือกับผลกระทบของการระบาดใหญ่ต่อองค์กร
 - 1.1 กำหนดผู้ประสานงานหลักและทีมงานรับผิดชอบเรื่องการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ และการตอบสนองต่อสถานการณ์
 - 1.2 กำหนดบุคลากร และปัจจัยเฉพาะที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น วัสดุ ระบบฐานข้อมูล เทคโนโลยีดิจิทัลที่สนับสนุนภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนฯลฯ เพื่อมิให้หน่วยงานชะงักงันระหว่างการเกิดการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
 - 1.3 ฝึกอบรมและเตรียมบุคลากรทดแทน ซึ่งอาจเป็นบุคลากรจากหน่วยงานส่วนกลาง หรือหน่วยงานส่วนภูมิภาค เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน่วยงาน รวมถึงบุคลากรที่เกษียณอายุแล้ว

1.4 จัดเตรียมกระบวนการปฏิบัติงานทดแทนบางภารกิจที่มีความจำเป็น และภารกิจที่สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน (Work From Home)

1.5 การบริหารจัดการให้มีข้อมูลกลุ่มวัย สิ่งแวดล้อม และข้อมูลสุขอนามัยและสถานประกอบการ ในช่วงโควิด 19 โดยพัฒนาให้มีระบบเชื่อมโยงข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เช่น ระบบ Thai Stop Covid, ระบบ Save Thai, ระบบ anamai pole ฯลฯ

1.6 ระบบการบริหารจัดการเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำข้อเสนอมาตรการขับเคลื่อนงานกรม ควบคู่กับการปฏิบัติงานในสถานการณ์โควิด19 โดยเชื่อมโยงกับระบบ EOC

1.7 ระบบขับเคลื่อนงานกลุ่มวัยและอนามัยสิ่งแวดล้อมภายใต้กอง/สำนักและคลัสเตอร์ เช่น การจัดการประชุม การสื่อสารนโยบายและมาตรการ การประสานพื้นที่ การลงพื้นที่ การกำกับประเมินผล ภายใต้เงื่อนไขตามระดับโซนสีต่างๆ

1.8 ระบบสนับสนุน เช่น การจัดให้มี platform การทำงานในระดับกรม เพื่อรองรับการขับเคลื่อนงานในระบบออนไลน์ บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึง และใช้ในการทำงาน การนำเสนอ และกำกับติดตาม ระบบประชุมทางไกล ระบบ Zoom, line, conference

1.9 ระบบการให้คำปรึกษาการทำงาน ให้มีศูนย์ประสานให้คำปรึกษาและสนับสนุนระบบงาน ในช่วงสถานการณ์โควิด 19

1.10 ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น ขั้นตอนวิธีการ (flowchart) ระบบสนับสนุนวัสดุและทรัพยากรการทำงานในภาวะเร่งด่วน, ขั้นตอนวิธีการ (flowchart) การของบประมาณและอนุมัติจัดสรรงบประมาณ, ขั้นตอนวิธีการ (flowchart) ระบบสวัสดิการและขวัญกำลังใจ

1.11 พัฒนาและเตรียมแผนตามฉากทัศน์ (Scenario) ที่คาดการณ์สมมติ ที่มีผลให้ความต้องการด้านการให้บริการ หรือความต้องการด้านข่าวสาร/ สื่อประชาสัมพันธ์ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม เพิ่มขึ้นและลดลง

1.12 ประเมินการผลกระทบจากการระบาดที่มีต่อการบริหารจัดการทรัพยากร (บุคลากร และ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์) และการบริหารการเงินการคลังของหน่วยงาน โดยใช้ฉากทัศน์ (Scenario) ที่คาดการณ์สมมติของแต่ละหน่วยงาน

1.13 สำหรับศูนย์อนามัยที่ตั้งอยู่ติดพื้นที่ชายแดน ให้ประมาณการผลกระทบจากการระบาดที่มีผลต่อการเดินทางทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ (มาตรการกักกันเขตชายแดน)

1.14 ติดตามข้อมูลเกี่ยวกับการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จากกระทรวงสาธารณสุข และศูนย์ข้อมูลมาตรการแก้ไขปัญหาจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รวมทั้งการจัดการกรณีฉุกเฉิน ทั้งนี้ ควรมีการประสานเชื่อมโยงข้อมูลกันด้วย

1.15 จัดทำแผนการติดต่อสื่อสารกรณีฉุกเฉิน และมีการปรับเปลี่ยนเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง โดยในแผนให้ระบุคนสำคัญที่ต้องติดต่อ ตามวงจรการปฏิบัติงาน ได้แก่ เครือข่ายเจ้าหน้าที่ และผู้บริหาร ตลอดจนการสื่อสารความคืบหน้าของสถานการณ์และความเป็นไปของบุคลากร

1.16 ทดสอบความพร้อมของแผน และการปฏิบัติงานตามแผน โดยทำการซ้อมแผนชนิดบนโต๊ะหรือซ้อมแผนแบบฝึกปฏิบัติจริง

2. การรับมือกับผลกระทบของการระบาดใหญ่ต่อบุคลากรในหน่วยงาน

2.1 คาดการณ์และอนุญาตให้บุคลากรหยุดงานในช่วงการระบาดใหญ่ ตามคำสั่งจากรัฐบาล (การหยุดงานอาจเกิดจากหลายสาเหตุ เช่น บุคลากรป่วยเอง คนในครอบครัวป่วย มาตรการกักกันและจำกัดพื้นที่การระบาด โดยกำหนดให้โรงเรียน/หน่วยงานปิดทำการ การปิดถนนหรือเส้นทางสาธารณะ)

2.2 การจัดเตรียมพื้นที่ปลอดภัยพิเศษกรณีผู้บริหารเป็นผู้เสี่ยงสูง

2.3 กำหนดแนวทางในการปฏิบัติตนเพื่อลดการติดต่อกับคนสู่คน ด้วยการใช้มาตรการ Social Distancing ได้แก่ การไม่ทักทายกันโดยการจับมือ การจัดที่นั่งในห้องประชุม การใช้พื้นที่ที่ทำงานร่วมกัน ห้องสุขา ลิฟท์ โรงอาหาร ตลาดนัด

2.4 ประเมินว่าบุคลากรสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุข และบริการด้านสังคมอื่นๆ ที่จำเป็นได้อย่างสะดวกเพียงใด ในช่วงเกิดการระบาด

2.5 ทำบัญชีและรวบรวมข้อมูลบุคลากร และทรัพยากรที่สำคัญของหน่วยงาน

3. การกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ต้องดำเนินการ เช่น การประเมินความเสี่ยงตนเอง การแยกกัก การมาทำงาน การทำงานที่บ้าน การประชุมภายใน การจัดมาตรการในอาคารสถานที่ป้องกันโควิด 19 ดังนี้

3.1 จัดทำหลักเกณฑ์เรื่องการใช้สถานที่ทำงาน และชั่วโมงการทำงาน อาจใช้การติดต่อสื่อสาร อื่นๆหรือการเหลื่อมช่วงเวลาทำงาน

3.2 จัดทำแนวทางในการป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อในสถานที่ทำงาน ได้แก่ การประเมินความเสี่ยงตนเองก่อนมาทำงาน สุขอนามัยส่วนบุคคล เรื่อง การไอ/จาม การล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ การแยกคนที่มีอาการสงสัยออกจากคนปกติ การใส่หน้ากากอนามัย

3.3 จัดทำแนวทางที่ต้องดำเนินการเมื่อมีบุคลากรที่สงสัยว่าจะป่วยด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือกำลังมีอาการป่วยในสถานที่ทำงาน เช่น การควบคุมการติดเชื้อ การแยกผู้ป่วย การให้หยุดงาน

3.4 จัดทำหลักเกณฑ์ห้ามการเดินทางไปในพื้นที่ที่มีการระบาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้ง การย้ายบุคลากรออกจากพื้นที่ที่มีการระบาดและข้อกำหนดในการปฏิบัติตนของบุคลากรที่มาจากพื้นที่ที่มีการระบาด

3.5 แต่งตั้งผู้มีอำนาจสั่งการ การส่งสัญญาณเตือนภัย และแนวทางปฏิบัติ ในการดำเนินการตอบสนอง ตามแผนอย่างเคร่งครัด การยุติการปฏิบัติงาน แนวทางการปฏิบัติในการปิดทำการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม ฝ่ายที่มีการระบาด

4. การจัดสรรทรัพยากร

4.1 จัดหาอุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อให้เพียงพอใช้ทุกหน่วยงาน เช่น ชุด PPE หน้ากากอนามัย ถุงมือ สบู่ น้ำยาฆ่าเชื้อ เจลแอลกอฮอล์ เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิอัตโนมัติ ภาชนะบรรจุวัสดุใช้แล้วที่ต้องกำจัด ฯลฯ

4.2 จัดหาเครื่องมือ/ช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคลากรด้วยกัน และระหว่างบุคลากรกับผู้รับบริการ เช่น โทรศัพท์ วิทยุสื่อสาร อินเทอร์เน็ต ระบบ Teleconference ฯลฯ

4.3 จัดหน่วยให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับการตอบสนอง ในกรณีฉุกเฉินได้ทันที

5. การสื่อสารและให้ความรู้ ความเข้าใจ

5.1 จัดหา/พัฒนาสื่อเพื่อการให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เช่น อาการแสดงการติดต่อของโรค รวมทั้งการป้องกันตนเอง เช่น การล้างมือ การใส่หน้ากากอนามัย

5.2 จัดการลด/บรรเทาความตื่นตระหนก และความหวาดวิตกกังวลของบุคลากร หรือจัดการกับข่าวลือที่ไม่ถูกต้อง

5.3 สื่อสารความรู้ให้แก่บุคลากร และประชาชน โดยใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย และมีความสอดคล้องกับขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม

5.4 เผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากรรู้และเข้าใจถึงการเตรียมความพร้อมรับมือกับการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และแผนการตอบสนองของหน่วยงาน

5.5 ให้ความรู้เรื่องวิธีการดูแลตัวเอง และคนในครอบครัว หากมีอาการป่วยที่บ้าน

5.6 จัดทำ/จัดหาเว็บไซต์ หรือ line official ที่ใช้ในการสื่อสารเกี่ยวกับสถานการณ์การระบาดใหญ่ และวิธีการปฏิบัติตน เพื่อให้บุคลากรในแต่ละแห่งได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องและทันเวลา รวมทั้งทราบถึงจุดประสานให้ความช่วยเหลือ ในกรณีประกาศภาวะฉุกเฉิน

5.7 กำหนด/จัดหาแหล่งข้อมูลในชุมชนที่เป็นพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงานนั้น และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเที่ยงตรง ชัดไว

6. การประสานงาน

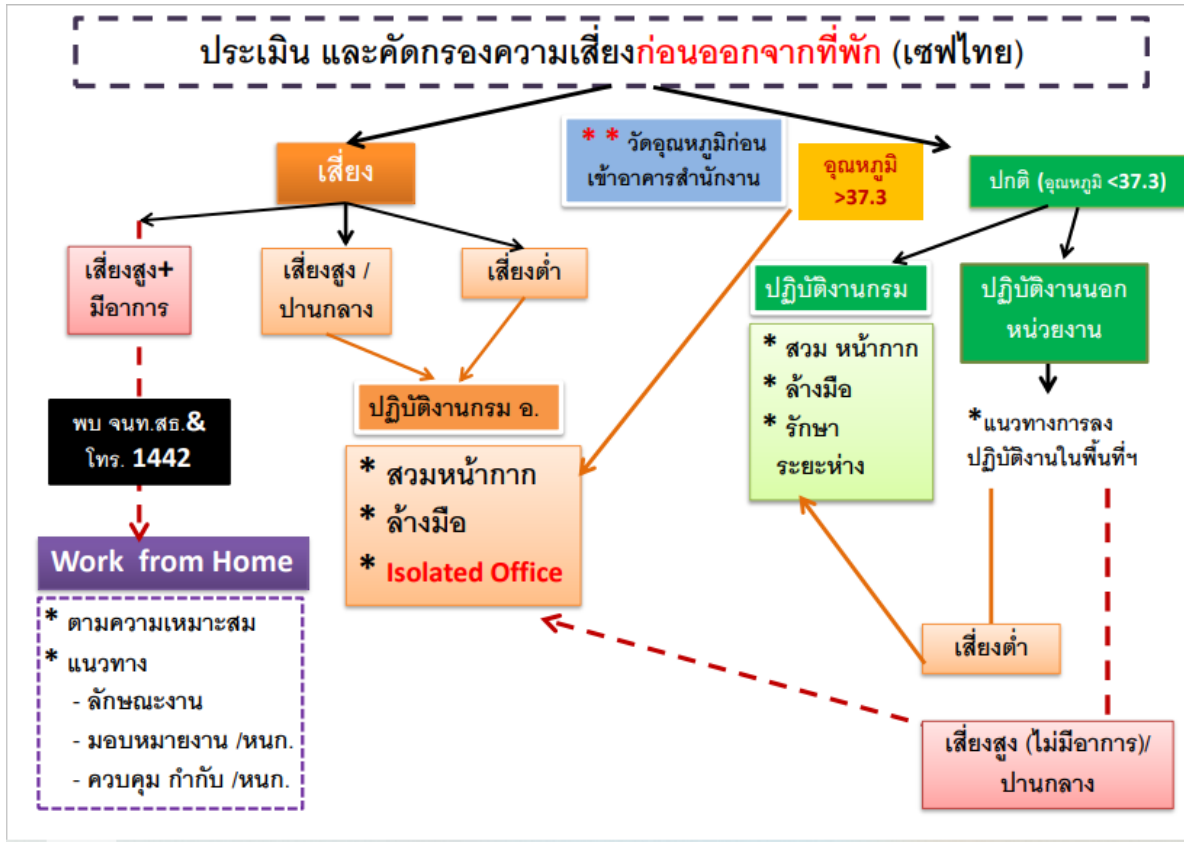
6.1 สำหรับศูนย์อนามัยให้ประสานกับหน่วยบริการสาธารณสุขทุกระดับในเขตสุขภาพ เพื่อแลกเปลี่ยนแผนการเตรียมพร้อมรับการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) การทำความเข้าใจในแผนและการตอบสนองร่วมกัน

6.2 สำหรับศูนย์อนามัยให้แลกเปลี่ยนแผนจัดการสถานการณ์ฉุกเฉินของศูนย์อนามัยกับหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ และภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำความเข้าใจในศักยภาพและการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด

6.3 สำหรับศูนย์อนามัยให้แลกเปลี่ยนแผนปฏิบัติการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินกับหน่วยบริการนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ชุมชนสามารถตอบสนองต่อการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.4 ให้สนับสนุนองค์ความรู้ที่จำเป็น เพื่อสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้องให้กับหน่วยงานภายนอก และประชาชน

มาตรการความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมอนามัย ในสถานการณ์โควิด 19



ระบบ Save Thai

ระบบ Save Thai เป็นแพลตฟอร์ม Web Application และ Mobile Application ที่พัฒนาขึ้นเพื่อให้ประชาชน พนักงาน และสถานประกอบการ สามารถเข้าถึงเพื่อประเมินความเสี่ยงของตนเองและให้ความรู้ การป้องกันและควบคุมการแพร่กระจาย COVID-19 อย่างรวดเร็ว ทันที่ทุกเวลา มีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. สนับสนุนให้คนไทยได้มีแนวทางการปฏิบัติตน อย่างเหมาะสมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
2. ประเมินความเสี่ยงและให้ความรู้แก่ประชาชนใน สถานการณ์การแพร่ระบาด COVID-19
3. ให้ความรู้ด้านการป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาด COVID-19 แก่สถานประกอบการ ให้สามารถดำเนินการตามมาตรการได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งคัดกรองความเสี่ยงแก่พนักงานของสถานประกอบการ
4. ประเมินสถานการณ์การแพร่ระบาด COVID-19 ในภาพรวมของประเทศ



Web Application

เข้าใช้ระบบ **SAVE THAI**
ผ่านเว็บเบราว์เซอร์

URL : savethai.anamai.moph.go.th

