



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย
อำเภอเต่างอย จังหวัดสกลนคร

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด
โทร./โทรสาร ๐๘๑ ๙๗๓๒๔๘
เว็บไซต์ <https://www.bungtawai.go.th>



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวย
เรื่อง ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ระหว่างการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นไปตามมาตรฐานที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความสมเหตุสมผลในการบริหารจัดการในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวย เป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ ของหน่วยงานและสร้างความมีประสิทธิภาพในการดำเนินการตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และแจ้งให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายทราบ โดยทั่วไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศิรันดร์ อังชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวย

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุม ภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของ รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็น หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์นี้ ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของ องค์กรต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับ นี้จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักเกณฑ์ดังกล่าวที่กระทรวงการคลังที่กำหนด

ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับ “การบริหารจัดการ ความเสี่ยง” ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้ภาครัฐมีผลการ ดำเนินงานที่เป็นเลิศ เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) และเป็น กระบวนการที่สำคัญในการเน้นความสำคัญ หรือซึ่งให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่องค์การ ต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการกำหนดนโยบาย แนวทางและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีความสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวย จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยง โดยมีการ กำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การ ควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการ คลังกำหนด” และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ตลอดจน ครอบคลุมสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรบูรณาการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ ป้องกันการรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และสร้างมูลค่าเพิ่ม ให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑
๓. เป้าหมาย	๑
๔. นิยามความเสี่ยง	๒
บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของ อบต.บึงทวาย	๔
๑. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน	๔
๒. วิสัยทัศน์	๕
๓. ยุทธศาสตร์	๕
๔. โครงสร้างส่วนราชการภายใน	๖
๕. อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการฯ	๗
บทที่ ๓ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๐
๑. แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๐
๒. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง	๑๐
๓. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๑
บทที่ ๔ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๓
๑. ระบุความเสี่ยง	๑๔
๒. การประเมินความเสี่ยง	๑๕
๓. การจัดการความเสี่ยง	๑๖
๔. การรายงานและติดตามผล	๑๗
๕. การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง	๑๙
๖. การทบทวนการบริหารความเสี่ยง	๑๙
บทที่ ๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๐
๑. ขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๐
๒. การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน	๒๐
๓. แผนผังความเสี่ยงองค์กร Risk Profile	๒๒
๔. อธิบายหลักเกณฑ์การประเมินระดับของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงฯ	๒๓
๕. แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๔
- แบบ RM ๑ /แบบ RM ๒	๓๐
ภาคผนวก	๓๖
- คำสั่ง อบต.บึงทวาย ที่ ๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๓๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย	
- แบบฟอร์มตัวอย่างแผนการประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓๘

บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้ดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม ให้สามารถดำเนินงานทุกหน่วยงาน ล้วนมีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่ไม่แน่นอนที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายของหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายของหน่วยงาน วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงกำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดความสูญเสียและโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวย จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและความกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ประเมินควบคุม และตรวจสอบได้

๒. วัตถุประสงค์ของแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑) เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานส่วนตำบล เข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวย
- ๒) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓) เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ๔) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๕) เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

๓. เป้าหมาย

- ๑) ผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ๒) ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

- ๓) สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ
๔) เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กร
อย่างต่อเนื่อง
- ๕) ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม
ทั้งองค์กร
- ๖) การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

๔. นิยามความเสี่ยง

๔.๑ ความเสี่ยง (Risk) ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิด ความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านยุทธศาสตร์การปฏิบัติงาน การเงิน และการบริหาร ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้ โดยวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับ และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์ ลักษณะของความเสี่ยงสามารถแบ่งออกได้เป็น ๓ ส่วน ดังนี้

- ๑) ปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง
๒) เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน หรือนโยบาย
๓) ผลกระทบของความเสี่ยง คือ ความรุนแรงของความเสียหายที่น่าจะเกิดขึ้น

จากเหตุการณ์เสี่ยง

๔.๒ การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

๔.๓ ระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management System) ระบบบริหารความเสี่ยง หมายถึงระบบการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้ง กระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย ให้ระดับของ ความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และ ตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเงิน และชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

การตอบสนองความเสี่ยง หมายถึง การพิจารณาเลือกวิธีการที่ควรกระทำเพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นตามผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งต้องพิจารณาโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นโดยเปรียบเทียบระดับความเสี่ยงที่เกิดกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และความคุ้มค่าในการบริหารความเสี่ยงที่เหลืออยู่วิธีการที่ใช้ในปัจจุบัน คือ

๑. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง คือการหลีกเลี่ยงหรือหยุดการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง เช่นงานส่วนใดที่องค์กรมีภัย อาจหลีกเลี่ยงหรือหยุดการทำงานในส่วนนั้น และอาจใช้การจ้างงานภายนอกแทน

๒. การลดความเสี่ยง คือการลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบ หรือลดทั้งสองส่วน โดยการจัดให้มีระบบการควบคุมต่างๆเพื่อป้องกัน หรือค้นหาความเสี่ยงอย่างเหมาะสมทันเวลา
๓. การแบ่งความเสี่ยง คือการลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบ หรือลดทั้งสองส่วน โดยการหาผู้ร่วมรับผิดชอบความเสี่ยง เช่น การทำประกันต่างๆ
๔. การยอมรับความเสี่ยง คือการไม่ต้องทำสิ่งใดเพิ่มเติมเนื่องจากมีความเห็นว่าความเสี่ยงมีโอกาสที่จะเกิดขึ้นน้อย และผลกระทบจากการเกิดก็น้อยด้วย

บทที่ ๒

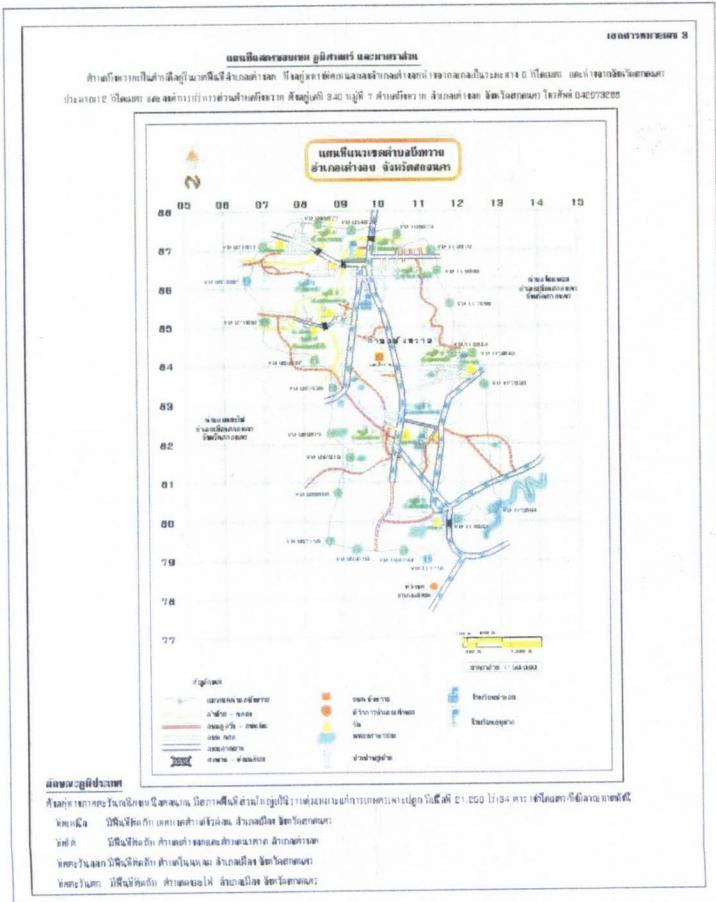
ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย

๑. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวายเป็นตำบลที่อยู่ในเขตพื้นที่อำเภอต่างอย และอยู่ทางทิศเหนือของอำเภอและอยู่ห่างจากอำเภอต่างอยเป็นระยะทาง ๖ กิโลเมตร และห่างจากจังหวัดสกลนครประมาณ ๑๒ กิโลเมตร และองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย ตั้งอยู่เลขที่ ๓๕๐ หมู่ ๗ ตำบลบึงทวาย อำเภอต่างอย จังหวัดสกลนคร โทรศัพท์ ๐-๔๒๘๗-๓๒๘๘

ตั้งอยู่ทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน มีสภาพพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่มเหมาะสมแก่การเกษตรและเพาะปลูก มีเนื้อที่ ๒๑,๒๕๐ ไร่ (๓๕ ตารางกิโลเมตร) ซึ่งมีอาณาเขต ดังนี้

- ทิศเหนือ มีพื้นที่ติดกับ เทศบาลตำบลจี้ด่อน อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร
- ทิศใต้ มีพื้นที่ติดกับ ตำบลเต่างอยและตำบลนาตาล อำเภอต่างอย
- ทิศตะวันออก มีพื้นที่ติดกับ ตำบลโนนห้อม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร
- ทิศตะวันตก มีพื้นที่ติดกับ ตำบลคงมะไฟ อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร



แบ่งพื้นที่การปกครองออกเป็นทั้งหมด ๑๐ หมู่บ้าน ดังนี้

- | | |
|-------------------------|-----------------------------|
| หมู่ที่ ๑ บ้านบึงทวาย | หมู่ที่ ๖ บ้านนาเลา |
| หมู่ที่ ๒ บ้านบึงน้อย | หมู่ที่ ๗ บ้านดงหลวง |
| หมู่ที่ ๓ บ้านหนองน้ำคำ | หมู่ที่ ๘ บ้านโนนสะอาด |
| หมู่ที่ ๔ บ้านตากแಡด | หมู่ที่ ๙ บ้านหนองسلام |
| หมู่ที่ ๕ บ้านหนองบัว | หมู่ที่ ๑๐ บ้านเหล่าสามัคคี |

๒. วิสัยทัศน์

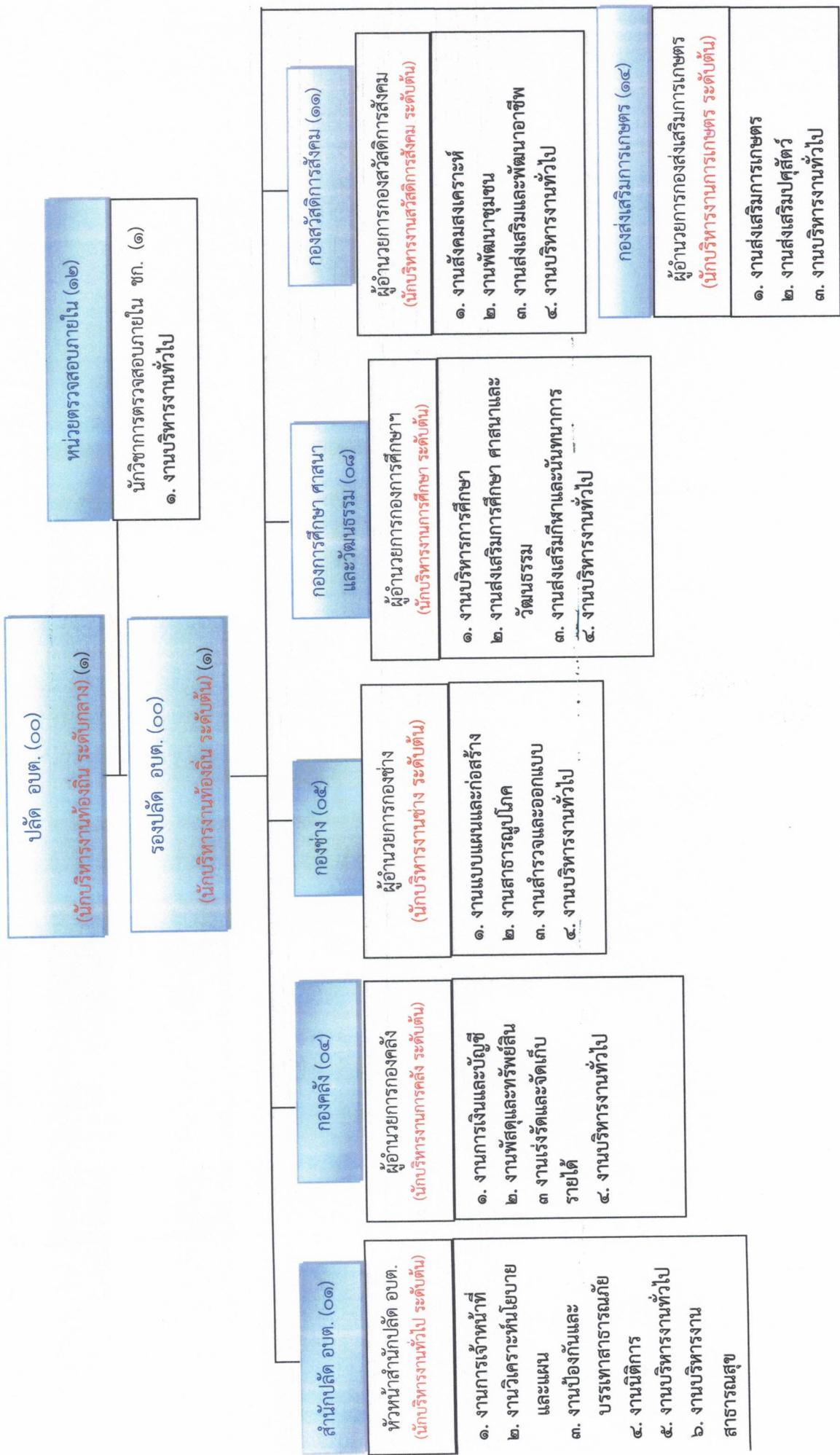
“พัฒนาคุณภาพชีวิต ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชน เพิ่มผลผลิตการเกษตร พร้อมเข้าสู่
ประชาคมอาเซียนเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง เคียงคู่หลักธรรมาภิบาล สืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น”

๓. ยุทธศาสตร์

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย ได้กำหนดยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล
บึงทวาย ๕ ด้าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การประกอบอาชีพ ตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ การเตรียมความพร้อมของตำบลเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย และการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการน้ำ / โครงสร้างด้านพื้นฐาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาองค์กรและการบริจัดการบ้านเมืองที่ดี

๔. โครงสร้างส่วนราชการองค์กรบริหารส่วนตำบลปีทวาย



อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการต่างๆ มีดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาพองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการงานนิติการงานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและงานสิ่งแวดล้อม งานสาธารณสุข และราชการที่มิได้กำหนดเป็นหน้าที่ของ ก สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดงานภายใน ดังนี้

๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่

๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๔ งานนิติการ

๑.๕ งานบริหารงานทั่วไป

๑.๖ งานบริหารงานสาธารณสุข

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษีค่าธรรม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภทงานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินกองงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานการเงินการคลัง งานจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปีงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำงานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประจำกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือคำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดงานภายใน ดังนี้

๒.๑ งานการเงินและบัญชี

๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

๒.๔ งานบริหารงานทั่วไป

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำรายการคง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานพั้งเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้าง และซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุม

การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับประชา งานเกี่ยวกับช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดงานภายใน ดังนี้

๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง

๓.๒ งานสาธารณูปโภค

๓.๓ งานสำรวจและออกแบบ

๓.๔ งานบริหารงานทั่วไป

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษาการศึกษากองระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จาริตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายโดยกำหนดงานภายใน ดังนี้

๔.๑ งานบริหารการศึกษา

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๔.๔ งานบริหารงานทั่วไป

๕. กองสวัสดิการสังคม มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม เกี่ยวกับการสังคม สงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชน การพัฒนากลุ่ม/องค์กรชุมชน การจัดให้มีการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดงานภายใน ดังนี้

๕.๑ งานสังคมสงเคราะห์

๕.๒ งานพัฒนาชุมชน

๕.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

๕.๔ งานบริหารงานทั่วไป

๖. กองส่งเสริมการเกษตร มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานส่งเสริมและสนับสนุนทางการเกษตร งานปรับปรุงพันธุ์พืช งานป้องกันและรักษาโรคพืช งานป้องกันฝ้าระวังบ้าบัดรักษาโรคบาดสัตว์ การขยายเพาะพันธุ์สัตว์ งานถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร งานดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักรกล และอุปกรณ์สนับสนุนทางการเกษตร งานช่วยเหลือทางด้านการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้

งานดูแลบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ งานการกิจถ่ายโอนด้านการเกษตร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดงานภายใน ดังนี้

๖.๑ งานส่งเสริมการเกษตร

๖.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์

๖.๓ งานบริหารงานทั่วไป

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุ และทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากการใช้ทรัพย์สินขององค์กร บริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ซ่อมเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดงานภายใน ดังนี้

๗.๑ งานบริหารงานทั่วไป

บทที่ ๓

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑.๑ แนวทางดำเนินงาน ในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบล แบ่งเป็น

๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา

- (๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง และประเมินโอกาส ผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
- (๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
- (๔) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (High) และสูงมาก (Extreme) รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง (Medium) ที่มีนัยสำคัญ
- (๕) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลรับทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้
- (๖) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
- (๗) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

- (๑) ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา
- (๒) พัฒนาระบวนการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
- (๓) ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- (๔) พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง

๑.๒ กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

- (๑) ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงส่งเสริม ให้มีการบริหาร จัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป
- (๒) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง รายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหาร ความเสี่ยง รวมทั้ง ทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปใน อนาคต
- (๓) ผู้ปฏิบัติงาน หรือเจ้าหน้าที่และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่สนับสนุน ข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหาร ความเสี่ยง

๒. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบไปด้วย การกำกับดูแล การตัดสินใจ การจัดทำแผนการติดตามประเมินผล และการสอบทาน ซึ่งในแต่ละองค์ประกอบมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

- (๑) ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นทวาย
- (๒) ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อระบบและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) รับทราบผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนวทางการพัฒนา

๒.๒ คณะกรรมการตรวจสอบและประเมิน

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กร

(๒) รับทราบผลการบริหารความเสี่ยงและให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรบริหารส่วนตำบลบึงทวย

(๓) กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๓ ผู้บริหารท้องถิ่น

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

(๒) ส่งเสริมและติดตามให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

(๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

(๔) พิจารณาผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

๒.๔ หน่วยตรวจสอบภายใน

(๑) ตรวจสอบกระบวนการบริหารความเสี่ยง

(๒) นำเสนอผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินรับทราบและให้ข้อเสนอแนะ

๒.๕ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

(๑) จัดให้มีระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร

(๒) ดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการปฏิบัติตามมาตรการลดและควบคุมความเสี่ยง

(๓) รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ เสนอต่อ

ผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

๒.๖ เจ้าหน้าที่กอง/ฝ่าย

(๑) สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

(๒) ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๓. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวย | ประธานคณะกรรมการ |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวย | คณะกรรมการ |
| (๓) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวย | คณะกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะกรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม | คณะกรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร | คณะกรรมการ |
| (๙) หัวหน้าสำนักปลัด | เลขานุการคณะกรรมการ |
| (๑๐) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- ๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓) จัดทำรายงานผลการติดตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

บทที่ ๔

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวยมีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยง ๖ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑. ระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใดๆ ทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อไหร และเกิดขึ้นได้อย่างไร

๒. ประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

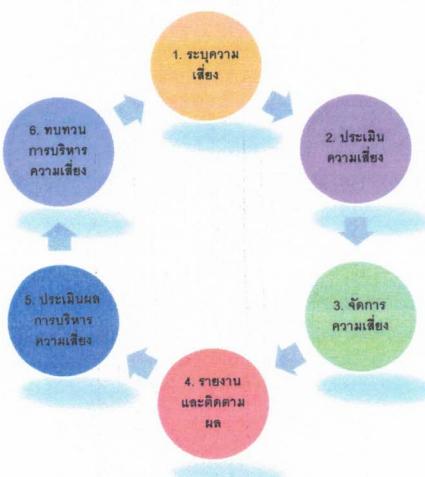
๓. จัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการ และควบคุมความเสี่ยงที่สูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้นให้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการ หรือ แผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

๔. รายงานและติดตามผล เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนบริหาร ความเสี่ยง

๕. ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือ กลไกการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้ จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ (Residual Risk) อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่าง ต่อเนื่อง

๖. ทบทวนการบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหาร ความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบที่ดียิ่งขึ้นกระบวนการบริหารความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวย



๔. การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึง ความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากการปัจจัยภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อ วัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยง จะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาดความเสียหายและไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพย์สินใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา ดังนั้นจึงจำเป็นต้องเข้าใจในความหมายของ “ความเสี่ยง (Risk)” “ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)” และ “ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

๔.๑.๑ ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผล กระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือ ก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาส ที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์กร และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน

๔.๑.๒ ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้อง ระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ ๒ ด้าน ดังนี้

(๑) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร อาทิ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย คู่แข่ง เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

(๒) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร อาทิ ภัยระเบียบ ข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารและการจัดการ ความรู้/ ความสามารถของบุคลากร กระบวนการทำงาน ข้อมูล/ ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ/ อุปกรณ์

๔.๑.๓ ประเภทความเสี่ยง แบ่งเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

(๑) ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ กลยุทธ์ เป้าหมาย พันธกิจ ในภาพรวมขององค์กร ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผลตาม เป้าหมาย ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

(๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ ประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติที่องค์กรต้องเผชิญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านนี้ อาทิ การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานโดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือไม่มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

(๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร และ ควบคุมทางการเงินและการบัญชีขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิผล ผลกระทบการเงินที่เกิดจากปัจจัยภายนอก อาทิ ข้อบังคับเกี่ยวกับรายงานทางการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจสอบแผ่นดิน สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร รวมทั้ง การจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม

(๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ การบังคับใช้กฎหมาย ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย การป้องกันข้อมูลรวมถึงประเด็นทางด้านกฎหมายอื่นๆ การระบุความเสี่ยงควรเริ่มด้วยการแจ้งกระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้ แล้วจึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อ

กระบวนการปฏิบัติงานนั้นฯ ทำให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และเสียโอกาสปัจจัยเสี่ยงนั้นควรจะเป็นต้นเหตุที่แท้จริงเพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ใน การหามาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้ ทั้งนี้การระบุความเสี่ยง สามารถดำเนินการได้หลายวิธี อาทิ จากการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาการประชุมเชิง ปฏิบัติการ การระดมสมอง การเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม เป็นต้น

๔.๒ การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับ ความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการท างานของหน่วยงาน หรือขององค์กร ซึ่งประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ดังนี้

๔.๒.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)

และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ไว้ ๕ ระดับคือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง สูง และสูงที่สุด ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ

๑. โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood : L) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยง จำแนกเป็น ๕ ระดับ คือ

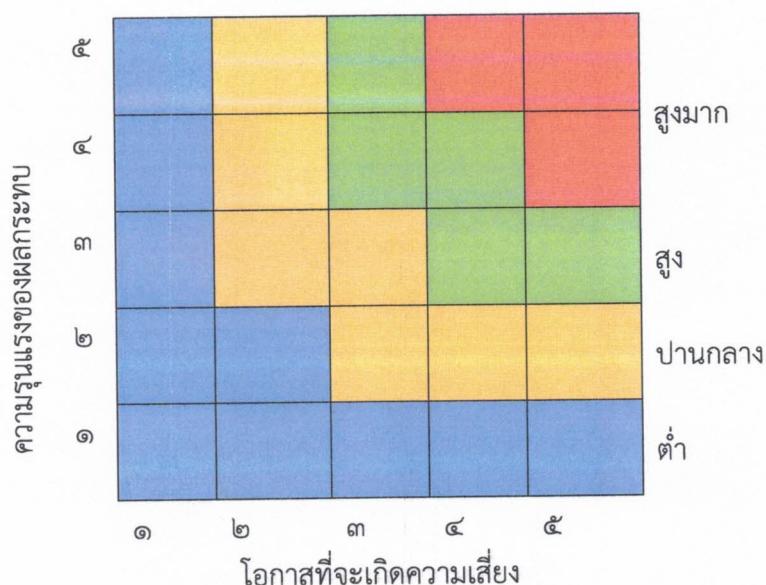
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงที่สุด	๑ เดือนต่อครั้ง/เกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	๑-๖ เดือนละครั้ง/เกิดขึ้นค่อนข้างบ่อย
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นเป็นบางครั้ง
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นนานๆครั้ง
๑	น้อยที่สุด	๕ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นได้ในกรณียกเว้น

๒. ผลกระทบของความเสี่ยง (Impact : I) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกินเหตุการณ์ความเสี่ยง จำแนกเป็น ๕ ระดับคือ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงที่สุด	- เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/ผลกระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างมหันต์/การบาดเจ็บถึงชีวิต
๔	สูง	- เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/ผลกระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างมาก/บางเจ็บสาหัสถึงขั้นทุพพลภาพไม่สามารถทำงานได้
๓	ปานกลาง	- เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/ผลกระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินปานกลาง/บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๒	น้อย	- เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระบวนการต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินสมควร/ได้รับบาดเจ็บอย่างรุนแรง
๑	น้อยที่สุด	- เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระบวนการต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินเล็กน้อย/ได้รับบาดเจ็บแต่ไม่รุนแรง

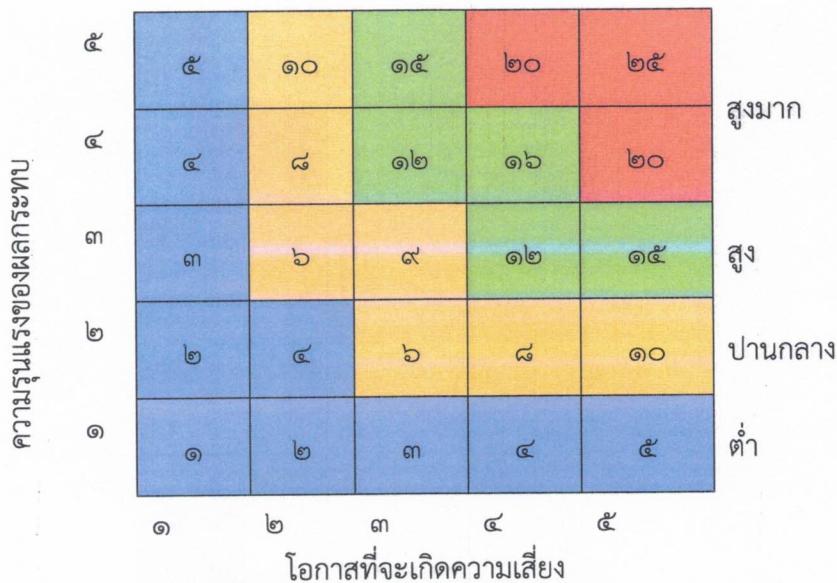
๔.๒.๒ ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) จะพิจารณาจากความสัมพันธ์ระหว่าง โอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กร ว่าจะก่อให้เกิดความเสี่ยงในระดับใด โดยได้กำหนดเกณฑ์ไว้ ๕ ระดับได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ



๔.๒.๓ การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นระดับความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้วางแผนและจัดสรรงบประมาณได้อย่างถูกต้อง ภายใต้เงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- (๑) พิจารณาโอกาส/ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
- (๒) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรงหรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๔.๒.๔ การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว ให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบความเสี่ยง ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ \times ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๕ ระดับ สามารถแสดงเป็นแผนภูมิความเสี่ยง แบ่งพื้นที่เป็น ๕ ส่วน ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้



(๑) ระดับความเสี่ยงต่ำ คือ คะแนนระดับความเสี่ยง ๑-๓ คะแนน โดยทั่วไปความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เพิ่มเติม

(๒) ระดับความเสี่ยงปานกลาง คะแนนระดับความเสี่ยง ๖-๑๐ คะแนน เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้แต่ต้องมีแผนควบคุมความเสี่ยง ความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

(๓) ระดับความเสี่ยงสูง คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๑-๑๖ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

(๔) ระดับความเสี่ยงสูงมาก คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๗-๒๕ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยงและประเมินซ้ำ หรืออาจต้องถ่ายโอนความเสี่ยง

๔.๓ การจัดการความเสี่ยง

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง แต่อย่างไรก็ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้น ต้องคุ้มค่ากับการลดระดับผลกระทบของความเสี่ยงทางเลือกหรือยุทธศาสตร์ใน การจัดการความเสี่ยง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทราย มีวิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง ๕ แนวคิดหลัก (ET's) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

วิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง	ศัพท์ที่นิยมใช้ทั่วไป (กรมบัญชีกลาง)	แนวคิด ET
๑.การยอมรับความเสี่ยง หมายถึง การตกลงกันที่จะยอมรับเนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการหรือป้องกันแต่การเลือกบริหารความเสี่ยงด้วยวิธีนี้ต้องมีการติดตามเฝ้าระวังอย่างสม่ำเสมอ	Risk Acceptance (Accept)	Take
๒.การลด/การควบคุมความเสี่ยง หมายถึงการปรับปรุงระบบการทำงาน หรือ ออกแบบวิธีการทำงานใหม่เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงหาย หรือลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น การจัดอบรมพนักงานการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	Risk Reduction (Control)	Treat
๓.กระจายความเสี่ยงหรือโอนความเสี่ยง หมายถึงกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบ เปเช่น การทำประกันภัยกับบริษัทภายนอก หรือการจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแทน	(Outsource) Risk Sharing (Transfer)	Transfer
๔.การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึงการจัดการกับความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมากและไม่อาจยอมรับได้จึงตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้นไป	Risk Avoidance (Advoid)	Terminate

๔.๔ การรายงานและติดตามผล

หลังจากจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องตรวจสอบดูว่า วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงได้มีประสิทธิภาพ ดีก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงได้ควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ผู้บริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น ทั้งนี้กระบวนการสอบทานอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตาม หรืออาจทำ Check List การติดตาม พร้อมทั้งกำหนดความถี่ในการติดตามผลโดยสามารถติดตามผลได้ใน ๒ ลักษณะ คือ

(๑) การติดตามผลเป็นรายครั้ง (Separate Monitoring) เป็นการติดตาม รอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุก ๓ เดือน ๖ เดือน ๘ เดือน หรือทุกสิบปี เป็นต้น

(๒) การติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงาน (Ongoing Monitoring) เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่าง ๆ ตามปกติของหน่วยงาน

๔.๕ การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะต้องทำสรุปรายงานผลและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงประจำปีต่อผู้บริหารห้องคืน เพื่อให้มั่นใจว่าองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวย มีการบริหารความเสี่ยงที่เป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการ สามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงาน

๔.๖ การทบทวนการบริหารความเสี่ยง

การทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริง เป็นประจำทุกปี

บทที่ ๕

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๕.๑ ขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. การประเมินโอกาสและผลกระทบและระดับความเสี่ยง

ได้นำแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัจจัยความเสี่ยงของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในแบบฟอร์มแผนการประเมินความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ร่วมพิจารณาในที่ประชุมโดยวิเคราะห์จากปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ๔ ด้าน ได้ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์(Strategic Risk)
๒. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน(Operational Risk)
๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน(Financial Risk)
๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Risk)

ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ เพื่อประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๕.๒ การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน

ยุทธศาสตร์ (๑)	ขั้นตอน(กลยุทธ์) (๒)	วัตถุประสงค์ขั้นตอน (เป้าหมาย) (๓)
ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การ ประกอบอาชีพ ตาม แนวทางหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. พัฒนาระบบทุนเพื่อการผลิตเพื่อการเกษตร ๒. ส่งเสริมด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้าน การเกษตร ๓. ส่งเสริมและสนับสนุนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ชุมชน ๔. ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับความรู้ความเข้าใจและ นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนิน ชีวิต 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อพัฒนาพื้นที่ อนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อันเป็นประโยชน์ร่วมกันไม่ให้มีปัญหา ภายในชุมชน โดยยึดหลักการ ประกอบอาชีพตามแนวทางหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ การ เตรียมความพร้อมของ ตำบลเข้าสู่ประชาคม อาเซียน	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ให้ความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคม อาเซียน (AEC) ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนแหล่งเรียนรู้ของท้องถิ่น เพื่อรับอาเซียน ๓. ส่งเสริมสถาบันการศึกษาในการพัฒนาบุคลากร ภาคการเกษตร ๔. ส่งเสริมสถาบันการศึกษาในการพัฒนาบุคลากร ภาครัฐ ๕. พัฒนาระบบทekโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร ของท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนและส่งเสริมสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน ด้านเศรษฐกิจ ทั้ง ระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน ท้องถิ่นโดยเฉพาะผลิตผลทาง การเกษตรแบบอินทรีย์ให้มี ความสามารถและทักษะในการ พัฒนาฝีมือในการเพิ่มมูลค่าของ สินค้าและความสามารถขยายตลาด ได้มากขึ้น
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สังคม สุขภาพอนามัย และการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ส่งเสริมการสาธารณสุข การสร้างสุขภาพและ ป้องกันโรคติดต่อ ๒. พัฒนาและส่งเสริมมาตรฐานอาหารสะอาดและ ปลอดภัย 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดระเบียบชุมชน/สังคม ให้มี ความสงบเรียบร้อย เตรียมการ ป้องกันภัยต่างๆ

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน		
ยุทธศาสตร์ (๑)	ขั้นตอน(กลยุทธ์) (๒)	วัตถุประสงค์ขั้นตอน (เป้าหมาย) (๓)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย และการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี	๓. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔. ส่งเสริมให้ประชาชนเข้าถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาตลอดชีวิตโดยทั่วถึง ๕. ส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ๖. ส่งเสริมพัฒนาและอนุรักษ์ศาสนาศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและประชานิรษากัน ๗. ส่งเสริมการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสนับสนุนการกีฬาและ นันทนาการ ๘. สนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน ๙. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ๑๐. สนับสนุนมาตรการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมและยาเสพติดทุกประเภท ๑๑. สนับสนุนการดำเนินงานด้านความมั่นคง ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินสนับสนุนหน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉิน	๑. ส่งเสริมกิจกรรมศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นและภูมิปัญญา ท้องถิ่น ๒. เพื่อส่งเสริมทักษะของคนภายในชุมชนทั้งด้านร่างกายและจิตใจ ด้านสุขภาพอนามัย การศึกษา ด้านสวัสดิการและสังคม การสร้างความเข้มแข็งในชุมชน ให้มีคุณภาพและพึงตนเองได้
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการน้ำ / โครงสร้างด้านพื้นฐาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. ก่อสร้าง ซ่อมแซมและปรับปรุงระบบน้ำเพื่อการเกษตร เพื่ออุปโภคและบริโภค ๒. ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมเส้นทางคมนาคม ๓. พัฒนาและปรับปรุงระบบไฟฟ้า ประปา สาธารณูปโภค ระบบสื่อสารให้มีคุณภาพดีขึ้น ๔. สนับสนุนการปรับปรุงภูมิทัศน์และการจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชนให้น่าอยู่	๑. ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการสาธารณะ ให้มีความสะดวกรวดเร็วขึ้นโดยเน้นความเป็นมาตรฐานและมีความคุ้มค่า
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาองค์กรและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๑. ส่งเสริมพัฒนาองค์กรด้วยกระบวนการที่มีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล ๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ๓. ส่งเสริมการสนับสนุนประชาคมตำบล ประชาคมหมู่บ้าน ๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการประเมินองค์การ บริหารส่วนตำบลบึงทวย	- เพื่อสนับสนุนให้ประชาชนทุกภาค ส่วนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาและตรวจสอบการทำงานของภาครัฐและ ตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมือง ที่ดี เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และองค์กรให้มีประสิทธิภาพเพื่อ รองรับการให้บริการประชาชนให้ได้รับความสะดวก

แผนผังความเสี่ยงองค์กร (Risk Profile)

โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เกิดขึ้น (Likelihood)						
	๑ น้อยที่สุด	๒ น้อย	๓ ก菽า	๔ สูง	๕ สูงที่สุด	
๕ สูงที่สุด	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	บ้านกานดา
๕ สูง	๕	๙	๑๒	๑๖	๒๐	บ้านกานดา
๓	๓	๘	๑๒	๑๗	๒๕	บ้านกานดา
๓ ปานกลาง	๓	๘	๑๒	๑๗	๒๕	บ้านกานดา
ผู้กระทำ ของความ เสี่ยง (Impact)	<p>- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น “ - ดำเนินการสำรวจและออกแบบฯ - ดำเนินการตรวจสอบและซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะ” - โครงการรักษาระบบน้ำ ศรีสุริฯ - ดำเนินการเพิ่มภูมิปัญญาที่สูงอย่าง ผู้นำ ผู้ป่วยเด็ก - ดำเนินการพัฒนาทักษะการบุคลากรอย่าง เป็นระบบและต่อเนื่อง</p>					๑๕
๒ น้อย	๒	๕	๙	๑๒	๑๐	บ้านกานดา
๑ น้อยที่สุด	๑	๒	๓	๔	๕	บ้านกานดา

อธิบายหลักเกณฑ์การประเมินระดับของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และรับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) การประเมินระดับของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงที่สุด	๑ เดือนต่อครั้ง/เกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	๑-๖ เดือนละครั้ง/เกิดขึ้นค่อนข้างบ่อย
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นเป็นบางครั้ง
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นนานๆครั้ง
๑	น้อยที่สุด	๕ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นได้ในกรณียกเว้น

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact)

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงที่สุด	- เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/ผลกระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างหนัต/การบาดเจ็บถึงชีวิต
๔	สูง	- เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/ผลกระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างมาก/บางเจ็บสาหัสถึงขั้นทุพลภาพไม่สามารถทำงานได้
๓	ปานกลาง	- เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/ผลกระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินปานกลาง/บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน
๒	น้อย	- เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/ผลกระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินพอสมควร/ได้รับบาดเจ็บอย่างรุนแรง
๑	น้อยที่สุด	- เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/ผลกระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินเล็กน้อย/ได้รับบาดเจ็บแต่ไม่รุนแรง

ແພນກາຣມບັນຫາຈົດກາຣຄວາມເສື່ອງ ປະຈຳປັບປະມານ ພ.ຕ. ເຊີ້ວັດ
ສຽງປະລາກຈຳຕໍ່າພື້ນຂາຍທາແຜນບັນຫາຈົດກາຣຄວາມເສື່ອງ
ປະຈຳປັບປະມານ ພ.ຕ. ເຊີ້ວັດ

ກາຣຄວາມຮັບຮັບຄວາມເສື່ອງ

ກາຣຄວາມຮັບຮັບຄວາມເສື່ອງ					
ລຳດັບ	ໜ່ວຍງານ	ໂຄງກາຣ/ກິຈກຣະ	ຄວາມສື່ຍາ	ຮະດັບ	ກລຍຸຫຼວກທີ່ເຊື້ອດກາຣ
១	ສໍານັກປັບສົດ	៣. ດ້ານກາຣຈົດທຳແນ່ນພັ້ນທານທີ່ອີ້ນຂອງ ອປຕ.ນຶ່ງທວາຍ ໄປປັບປຸງປາມແຜນທຳການໃຫຍ່ໄວ້	- ກາຣດຳເນີນໂຄງກາຣ/ກິຈກຣະ ໄປປັບປຸງປາມແຜນທຳການໃຫຍ່ໄວ້	ປານກລາຈ	ຫລືກເສື່ອງຄວາມເສື່ອງ ກັນຄວາມສື່ຍາ
២	ສໍານັກປັບສົດ	៤. ດ້ານກາຣປ່ອງກັນແລ້ວບັນຫາສາຍ	- ເຈົ້າຫຼາຍທີ່ມີຄວາມຮັບຮັບຄວາມສາມາດ ໃນກາຣປົ້ນເປົ້າຈາກເຫັນນີ້ດູຍຮຽນ - ອຸປະກຣນີໃນການປ່ອງກັນແລ້ວບັນຫາ ສາຍຮຽນວ່າມີພົມພວດ	ປານກລາຈ	គານຄຸມຄວາມສື່ຍາ ກັນຄວາມສື່ຍາ
៣	ກອງສ່ວນສັຈິກຕະຫຼາມ	ຕ້າມສິນຄຸມຫຼັງຕົວໄລຍະຫຼັງຕົວໄລຍະ	- ຮະຍພະວັດກາຣຮັງຈິນຂຶ້ນອຸດືອຕົກປຽກ ເຖິກຕ່າງໆ ໄນແນ່ນອອກ - ໂອກສາງຫຼັກຄົນໄປຕ່າງປັນກົງຈຳ	ປານກລາຈ	ກຮະຈາຍ/ໂຄນຄວາມ ສື່ຍາ

? ເຊີ

- ປະສານຈານກັບຜູ້ທີ່ຮັບປິດຫອບ
ອອນເຫຼື່ອທີ່ນຳເປັນ /ກອງຫ່າງໜີ້
ໃຫ້ດຳເນີນໂຄຮາກ/ກິຈກຣມເປັນ
ໄປຕາມແຜນພື້ນຫາທ້ອງຄືນ

- ຈົດື່ກົບປຣມໃຫ້ຄວາມຮັບຮັບ
ເຈົ້າຫຼາຍທີ່ມີຄວາມຮັບຮັບ
- ຈົດື່ອຸປະກຣນີໃນມີເຕີມເຫັນໄໝເປັນ
ກາຮົນຕີຢືນຄວາມພວ່ນໃນກາວ
ປົກປົງຕົງໃນນອງຄົກ

- ປະສານຫັນພັນນີ້ຕ້ອງການຮັບຮັບ
ອອນເຫຼື່ອທີ່ນຳເປັນຫຼັດຫຸ່ນເຫຼື່ອກວດ
ເລື່ອປົງເຕີມເຫັນໄໝເປັນ
ແລະຫວັນນີ້ຕ້ອງການຮັບຮັບ

แผนกรบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การใช้เคราะห์และระบุความเสี่ยง

การใช้เคราะห์และระบุความเสี่ยง						
ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ความเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการ กับความเสี่ยง	วิธีบริหารจัดการ ความเสี่ยง
๔	กองสวัสดิการสังคม	๔. ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ - ผู้ติดเชื้อhbv เป็นระยะชั้นพัก "เมืองกาญจน์"	- ผู้ติดเชื้อhbv เป็นระยะชั้นพัก "เมืองกาญจน์" ความเชื่อใจและไม่ทึ่กว่าจะร่วมมือ แม้จังหวัดจะงานกรณ์ภารຍ์ยังออกจาก ผู้ที่ไม่รับต่อๆ กัน	ปานกลาง	ยอมรับความเสี่ยง	- ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่อง กับผู้ติดเชื้อhbv ในการลดลงเพื่อ ขอรับเบี้ยที่อยู่ได้ตามใจตั้งแต่ ที่เบลอกหัวใจ โดยการแจ้งข้อมูล ในการประชุมหมู่บ้านและจัด ทำสื่อเผยแพร่
๕	กองส่งเสริมการเกษตร	๕. ดำเนินการพัฒนาทรัพยากรุ่งคծอย่างเป็นระบบ ให้พยุงการปลูกครอปปิ้งในเขตต้อนร่อง	- การวางแผนบริหารและพัฒนา พืชพยุงการปลูกครอปปิ้งในเขตต้อนร่อง	ปานกลาง	ควบคุมความเสี่ยง	- ผู้อำนวยการรายงานประจำเดือน การเกษตรรักษาบัญชีและให้คำ ปรึกษาอย่างใกล้ชิดในขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน - ศึกษาแนวทางการปฏิบัติตาม ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง - ส่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเข้า รับการฝึกอบรมเพิ่มเติม เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การบริหารและประเมินความเสี่ยง

การบริหารและประเมินความเสี่ยง			วิธีบริหารจัดการ			
ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ความเสี่ยง	กลยุทธ์ใช้จัดการ กับความเสี่ยง	ความเสี่ยง
๑	กองทุนฯ	๑. ดำเนินการสำรอง ออกแบบ เที่ยวนะบบ และประมวลมาฯ	- การสำรองและออกแบบก่อสร้าง ไม่ถูกความต้องรุณาคุณและไม่ได้รับความ คาดการณ์ ไม่สอดคล้องกับสภาพ พื้นที่บริการ	ปานกลาง	ควบคุมความเสี่ยง	- ศึกษาแนวทางการปฏิบัติตาม ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่ง แต่งตั้งสื่อสารกារที่เกี่ยวข้อง - ใช้ภาระคาดการณ์ของสำนัก งานพัฒน์จัดทำด้วยพิจารณา ถึงความเหมาะสมของวัสดุ บุคลากร ที่มีมาดำเนินโครงการ
๒	กองทุนฯ	๒. ดำเนินการสำรอง ออกแบบ เที่ยวนะบบ และประมวลมาฯ	- กิจกรรมจะไม่สามารถดำเนินการ ตามกำหนดนัด ไม่สอดคล้องกับสภาพ พื้นที่บริการ	ปานกลาง	ควบคุมความเสี่ยง	- กำับเจ้าหน้าที่ที่มีความรับ ผิดชอบมากขึ้น - จัดทำแผนการซ้อมเมืองโดย จัดทำดับความเสี่ยงของสำนัก ทางปืนสำคัญ - จัดเตรียมวัสดุ บุคลากรให้ พร้อมในการท่องเที่ยว

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง

การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง						
ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการ กับความเสี่ยง	วิธีบริหารจัดการ ความเสี่ยง
๑๙	กองทุนฯ	๔. โครงการก่อสร้างในพื้นที่ชุมชน คสศ. ภายนอกบ้าน ๑๙. พัฒนาศักยภาพบ้านท่องเที่ยว	- งานก่อสร้างไม่เป็นไปตามแผนฯ - ระยะทางเดินทางไกลของครุภาระต้องสูง สูงมาก	ปานกลาง	ความคุ้มครองเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนฯ - ดำเนินงานประจําปีงบประมาณ - ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญาอย่างเเกร่งครัด
๒๙	กองการศึกษาฯ	๕. ดำเนินการเงิน/การพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕๙. ดำเนินการพัฒนาศูนย์เด็กฯ	- บิดบังไม่ถูกต้อง ^๓ - เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ต้นแบบรัฐชื่อจัดฯ	ปานกลาง	ความคุ้มครองเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเข้าร่วมรับการฝึกอบรมเมื่อถึงกำหนดการเบิกจ่าย - ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย - สำนักงานที่เกี่ยวข้อง - กำหนดตำแหน่งกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับหน้าทุกครั้งที่มีความรุนแรง - สำนักงานที่เกี่ยวข้อง
๓๐	กองบัญชาการ	๑๐. ดำเนินการพัฒนาศูนย์เด็กฯ	- การรักษาสิ่งของภายในห้องน้ำไม่ถูกต้อง ^๔ - กำหนดระยะเวลาเวลา	ต่ำ	ความคุ้มครองเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเข้าร่วมฝึกอบรมก่อนไป ระหว่างปีงบประมาณฯ - แต่งห้องน้ำให้สะอาดและน้ำใส - ประชาสัมพันธ์ให้ทราบที่สื่อสารมวลชน

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง

ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ความเสี่ยง	ระดับ	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการ กันความเสี่ยง	วิธีบริหารจัดการ ความเสี่ยง
๑๓	กองคติฯ	๑๓. ดำเนินการบูรณาการบัญชี	- การบัญชีสถาบันอุดมศึกษา	๗	ความคุ้มครองความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาแนวทางการปฏิบัติตาม ระเบียบ กตัญญาย และหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง - ส่งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเข้า รับการฝึกอบรมเพิ่มเติม เพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพในการรับผิดชอบ 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ที่ได้รับทราบเข้มงวดตาม ภาระที่หักภาษีหักน้ำยา
๑๔	กองคติฯ	๑๔. ดำเนินการบูรณาการบัญชี	- การจัดทำเอกสารประกอบการเบิก จ่ายไม่ครบถ้วน	๗	ความคุ้มครองความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาแนวทางการปฏิบัติตาม ระเบียบ กตัญญาย และหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง - ส่งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเข้า รับการฝึกอบรมเพิ่มเติม เพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพในการรับผิดชอบ 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ที่ได้รับทราบเข้มงวดตาม ภาระที่หักภาษีหักน้ำยา
๑๕	กองคติฯ	๑๕. ดำเนินการเงินและบัญชีการรับและเบิกจ่ายเงิน	- การจัดทำเอกสารประกอบการเบิก จ่ายไม่ครบถ้วน	๗	ความคุ้มครองความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาแนวทางการปฏิบัติตาม ระเบียบ กตัญญาย และหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง - ส่งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเข้า รับการฝึกอบรมเพิ่มเติม เพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพในการรับผิดชอบ 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ที่ได้รับทราบเข้มงวดตาม ภาระที่หักภาษีหักน้ำยา

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมายหลักการควบคุมเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง					
ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการ กับความเสี่ยง
๑๓	กองบัญชี	๑๓. ดำเนินการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง (งานพัสดุ) ภูมิพล ติดปืนหูในน้ำรบกู้ภัย	- การจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกดำเนินการ ตามกำหนดเวลา	๓ ค่อนข้างสูง	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตรวจสอบมาตรฐานก่อนดำเนินการ - ดำเนินการติดตามและประเมินผลฯ อย่างต่อเนื่อง - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและลงนามรับทราบ การจัดซื้อจัดจ้างแล้วภายในกำหนดเวลา - ผู้สัมภารักษ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ แหล่ง รวมเป็นกรอบกว้างการคัดเลือก ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุ กองบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๐

องค์กรบริหารส่วนตำบลปีบัวย
ตารางแสดงรายการวิเคราะห์ ประเมิน แหล่งกำเนิดข้อบกพร่องที่มีอยู่

ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑

ผู้ทรงค่าสุด :

**โครงการ/กิจกรรม
วัตถุประสงค์
เป้าหมาย/ตัวชี้วัด**

การบริหารจัดการน้ำ / โครงการสร้างฟาร์มพันธุ์งาน ทรัพยากรัฐธรรม์และศึกษาดูงาน

ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อปต.ปีบัวย

ตามกำหนด

เพื่อแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาระยะหนึ่งในงานของ อบต.บึงทวาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

สถานะปัจจุบัน

ดำเนินการแล้ว

ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้

ดำเนินการแล้ว

ตามกำหนด

โครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณนี้ดำเนินการเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดไว้

สาเหตุที่รับผิดชอบ

ดำเนินการแล้ว

ตามกำหนด

สาเหตุที่ไม่ดำเนินการ

ดำเนินการแล้ว

ตามกำหนด

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ชุมชนหนองหลัก (๑)	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	ของความเสี่ยง (๔)	ของความเสี่ยง (๕)	ผลกระทบ (๖)	ผลกระทบ (๗)	ผลกระทบ (๘)	ความเสี่ยง (๙)	จัดลำดับ ความเสี่ยง (๑๑)	การประเมินคุณภาพเสี่ยง ให้ผลการประเมินตามแผนภูมิคุณภาพเสี่ยง (๑๒)	
ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อปต.ปีบัวย	- โครงการ/กิจกรรมในปีงบ ประมาณได้ดำเนินการเป็นไป ตามแผนที่กำหนดไว้ใน แผนพัฒนาท้องถิ่นฯ	- การดำเนินโครงการ/กิจกรรม ไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาท้อง ถิ่นกำหนดไว้	- เจ้าหน้าที่บุรุษพัฒนาฯ โครงการมีเดินเรียนการตาก ล่อง การก่อสร้างที่กำแพง เขื่อนแม่น้ำท้องถิ่นฯ	๑	๓	๑	๑	๑	๑	๑	ปานกลาง

องค์กรบริหารส่วนตำบลปีงบประมาณ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ผู้ทรงค่าสูงสุดที่ :

โครงการ/กิจกรรม

ผู้ดูแลประเมิน

ผู้ดูแลประเมิน
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
อบต.ปีงบประมาณ

การบริหารจัดการรับฟังคุณภาพ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.ปีงบประมาณ

เพื่อแสดงรายการอี้ดิครองการ/กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลารับดำเนินงานของ อบต.ปีงบประมาณท้องถิ่นฯ

๑. โครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณได้ดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ

ดำเนินการปัจจุบัน

ลำดับ รายการที่รับผิดชอบ โครงการ/ชุมชนหนองหลัก (๑)	ภาระบุกเบิกบังคับ (Risk Factor) (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๓)	สาเหตุของ ความเสี่ยง (Root Cause) (๔)	การประเมินความเสี่ยง		วิธีการบริหาร ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง ที่คาดหวัด (After) (๖)	แผนการจัดการความเสี่ยง มาตรฐานที่คาดหวัง (๗)	การทำตามที่คาดหวัง ที่คาดหวัง (๘)	งบประมาณ (๑๑)
				โอกาส/ผลกระทบ ระดับความเสี่ยง (๕)	รủนแรง (๖)					
๑. ผู้ดูแลประเมินโครงการ/กิจกรรมท้องถิ่นฯ ที่ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.ปีงบประมาณ	- การดำเนินโครงการ /กิจกรรมที่ดำเนินการตาม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดไว้	- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โครงการมีต่อตำแหน่ง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ กำหนดไว้	๒	๗	๖	การหลีกเลี่ยง ความเสี่ยง	๑	๒	- ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินโครงการที่มีอยู่ใน แผนพัฒนาท้องถิ่นฯ กำหนดไว้	สำนักปลัด กองทุนฯ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)

องค์กรบริหารส่วนตำบลเป็นทวาย

ตัวรายงานสตางค์ภูมิศาสตร์ที่ ประชุม ทางการศึกษา อาสาฯ วัฒนธรรม ประเพณี การศึกษา

น วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒

ยุทธศาสตร์ที่ :

โครงการ/กิจกรรม

ดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑. เพื่อท่วงท้นลักษณะภัยต่างๆ ให้ตระหนักรู้

๑. ประเทศไทยในเขตพื้นที่ ๑๐ หมู่บ้าน ในตำบลเป็นทวาย

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

สำนักปลัด

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ	กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรมหลัก (๑)	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	เชิงความเสี่ยง (๔)	สถานที่ (๕)	ประมงที่ ของความเสี่ยง (๖)	การประเมินความเสี่ยง			
							โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	เสี่ยงมาก ๑	ความเสี่ยง (๙)
ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	โครงสร้างพื้นฐาน อาชญากรรม	- ประชาชัąนในเขตพื้นที่ ๑๐ หมู่บ้าน ในตำบลเป็นทวาย	- เจ้าหน้าที่ในเขตความรู้ความ ชำนาญในการปฏิบัติงาน งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยเมืองพะ	- บุคคลที่ไม่เข้าใจความ สำคัญของภัยต่างๆ สามารถรับรู้ภัยต่างๆ ได้	การปฏิบัติ (๐)	๑	๑	๑	๑	๑

องค์กรบริหารส่วนตำบลบึงทวย

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
การพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย และการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี การกีฬา

ภูมิศาสตร์ที่ :

โครงการ/กิจกรรม

ภารกิจสังค์

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

- ดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 ๑. เพื่อซ่อมแซมภาระภัยต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้ทันที
 ๒. ประชาชื่นนิเทศทั่วทั้ง ๓๐ หมู่บ้าน ในตำบลบึงทวย

สำนักปลัด

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ	กระบวนการปฏิบัติงาน	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุของความเสี่ยง (Root Cause)	การประเมินความเสี่ยง		วิธีการบริหารความเสี่ยง (๗)	การประเมินความเสี่ยงที่คาดหวัด (After) (๘)	แผนการจัดการความเสี่ยง (มาตราการควบคุมเพิ่มเติม)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
				โอกาสผิดพลาด	ระดับความเสี่ยง (๙)					
ดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- เจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ความชำนาญ สามารถในการปฏิบัติงาน ดำเนินการโดยตรง ไม่เพียงพอ	- เจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ความชำนาญ สามารถในการปฏิบัติงาน ดำเนินการโดยตรง บุคลากรภายนอก ไม่เพียงพอ	๒	๓	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง	๑	๒	- จัดฝึกอบรมให้ความรู้ ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ - จัดซื้ออุปกรณ์เพิ่มเติม เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการป้องกันภัย ในองค์กร	สำนักปลัด

องค์กรบริหารส่วนตำบลเป็นทนาย

ตารางแสดงการวินิจฉัย ประยุกต์ ทางการศึกษา ศาสนា วัฒนธรรม ประเพณี ภารกิจฯ

ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒

ยุทธศาสตร์ :

โครงสร้าง/กิจกรรม

วัตถุประสงค์

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

การพัฒนาสังคม ดุษฎีพยากรณ์ แหล่งการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี การกีฬา

ดำเนินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กและเด็ก

๑. เป้าหมายจัดสวัสดิการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาที่ดีที่สุด ตามมาตรฐาน

๑. เด็กและเด็กในพื้นที่ดำเนินการอย่างทั่วถึง

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ชุมชนอาสา	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ปัจจัยเสี่ยง	สถานะ	ประเด็น	การประเมินความเสี่ยง			
					(๑)	(๒)	(๓)	(๔)
ดำเนินการให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาที่ดีที่สุด	เป้าหมายจัดสวัสดิการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาที่ดีที่สุด ตามมาตรฐาน	- ระบบของสถาบันการศึกษาไม่ดี - ขาดแคลนทรัพยากรที่ใช้ในการเรียน - ล่วงละเมิดทางเพศเด็ก	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	- การตรวจสอบหลักฐาน - ติดตามและแก้ไขปัญหา - ฝึกอบรมให้เด็กและเยาวชน	๑	๓	๑	๑

องค์กรบริหารส่วนตำบลเป็นทวาย

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ณ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๑

ผู้ทรงคุณวุฒิที่:
โครงการ/กิจกรรม

วัตถุประสงค์
เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

การพัฒนาสังคม สร้างพอนามัย และการศึกษา อาชญากรรม วัฒนธรรม ประเพณี การศึกษา

ดำเนินอุดหนุนเพื่อการสืบสานศูนย์กลางในภูมิภาค

- เป้าหมายจัดส่งตัวการพัฒนาและเป็นหลักประกันสิทธิบัตรพัฒนาให้ได้รับการเติบโตที่มีคุณภาพ
- เด็กและเยาวชนในพื้นที่ตำบลเป็นทวายได้รับการอุดหนุนอย่างทั่วถ้วน

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ

กระบวนการปรับปรุง โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของ ความเสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง		วิธีการบริหาร ความเสี่ยง (๔)	การประเมินความเสี่ยง ที่คาดหวัด (After) (๕)	แผนการจัดการความเสี่ยง (มาตราการควบคุมเพิ่มเติม) (๖)	กำหนดเดร็จ/ งบประมาณ (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
			โอกาสผลกรอบ รุ่งเรือง (๙)	ระดับความ รุ่งเรือง (๑๐)					
ดำเนินอุดหนุนเพื่อการสืบสานศูนย์กลางในภูมิภาค	- ระบบเวลาราชการรับ เงินสืบสานศูนย์กลางในภูมิภาค	- การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ต้องใช้ระยะเวลาในการรอคุ้นตัว ^๑ - ผู้ปกครองไม่เข้าใจขั้นตอน รายละเอียดในการขอรับคง ทรัพย์ฯ - ส่งเอกสารไว้ไม่ครบถ้วน ครบทั้งหมด	๒	๓	กระบวนการ/อุบัติ เหตุยัง	๑	กระบวนการ/อุบัติ เหตุยัง	๒	กองส้วตดิ การสืบสาน ศูนย์กลางในภูมิภาค
ดำเนินอุดหนุนเพื่อการสืบสานศูนย์กลางในภูมิภาค	- ดำเนินการปรับปรุง กระบวนการและโครงสร้าง สถาบันภายใน	- ประเมินที่อยู่รับสิทธิ เงินอุดหนุนเพื่อการสืบสาน ศูนย์กลางในภูมิภาค	๑	๑	กระบวนการ/อุบัติ เหตุยัง	๑	กระบวนการ/อุบัติ เหตุยัง	๑	การส่งเสริม (๑ ต.ค. ๒๕- ๓๐ ก.ย. ๖๑)
ดำเนินอุดหนุนเพื่อการสืบสานศูนย์กลางในภูมิภาค	- ดำเนินการปรับปรุง กระบวนการและโครงสร้าง สถาบันภายใน	- ประเมินที่อยู่รับสิทธิ เงินอุดหนุนเพื่อการสืบสาน ศูนย์กลางในภูมิภาค	๑	๑	กระบวนการ/อุบัติ เหตุยัง	๑	กระบวนการ/อุบัติ เหตุยัง	๑	การส่งเสริม (๑ ต.ค. ๒๕- ๓๐ ก.ย. ๖๑)

องค์กรบริหารส่วนตำบลเปิ่งทวย
ตаратาจะแสดงการวินิจฉัย ประเมิน ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด

ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

การพัฒนาสังคม สร้างอาชญากรรม และการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเมิน ประเมิน ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด
 ด้านการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์
 ๑. เพื่อสนับสนุนให้ครัวเรือนที่ยากจน ไม่มีความสามารถในการดูแลตัวเองอย่างดี
 ๑. ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ภาระทางภาษีต้องเบาลงอย่างมาก คงทุกครั้ง

ผู้รายงานย่อที่ปรับผิดชอบ	กรอบงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	สถานที่ ของความเสี่ยง (๓)	ของความเสี่ยง (๔)	ประเมิน ของความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง		
							โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ความเสี่ยง (๘)
โครงสร้าง/ชุมชนหน้าด้วย (๑)	ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	- ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ภาระในทำบัตรเบี้ยทวยได้รับ เบี้ยยังชีพฯ คงทุกครั้ง	- การลงโทษเบี้ยผู้รับเบี้ย ยังชีพฯ	- ผู้ติดเชื้อ HIV ไปรักษาตัว ความรู้ความเข้าใจและไม่ให้ ความร่วมมือเหล่านี้นำไปบาน การดำเนินการอย่างรวดเร็วที่สุด ไปรักษาตัว	๑	๓	๑	๑	ปานกลาง
โครงสร้าง/ชุมชนหน้าด้วย (๑)	ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	- ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ภาระในทำบัตรเบี้ยทวยได้รับ เบี้ยยังชีพฯ คงทุกครั้ง	- รายชื่อของผู้รับเบี้ยยังชีพ ตากหล่น	- ผู้ติดเชื้อ HIV ไปรักษาตัว ความรู้ความเข้าใจและไม่ให้ ความร่วมมือเหล่านี้นำไปบาน การดำเนินการอย่างรวดเร็วที่สุด ไปรักษาตัว	๑	๓	๑	๑	ปานกลาง

องค์การบริหารส่วนตำบลปีงหาด

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์ที่ :

โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/ขั้นตอนหลัก

วัตถุประสงค์

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ

รหัสบันทึกการปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของ ความเสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง		วิธีการบริหาร ความเสี่ยง (๔)	ความเสี่ยง ที่คาดหวัด (After) (๕)	การประเมินความเสี่ยง ที่คาดหวัด (After) (๖)	แผนการจัดการความเสี่ยง (มาตรการควบคุมเพิ่มเติม) (๗)	กำหนดระยะเวลา/ ผู้รับผิดชอบ (๘)	งบประมาณ (๙)
			โอกาสผิดระดับ รุนแรง (๑)	ระดับความ รุนแรง (๒)						
ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ป่วยเอดส์	- การลงทุนเบี่ยงบุรุษ เบี้ยยังชีพล่าช้า - รายชื่อของผู้รับเบี้ย ยังชีพตกหล่น	- ผู้ที่ได้รับเบี้ยยังชีพ "ไม่มี" ความรู้ความเข้าใจและไม่ให้ ความร่วมมือเจหนวนงาน กรณีมีการย้ายออกจากหนี้ ในกรณีต่างๆ - ผู้ปฏิบัติงานไม่ตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ขอรับเบี้ย ยังชีพให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย	๒	๓	๑	๑	๑	๑	๑๐	๑๑

องค์กรบริหารส่วนตำบลเป็นทวาย
ตаратราแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และการจัดลำดับความเสี่ยง

ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑

หมายเหตุ :
โครงการ/กิจกรรม

วัตถุประสงค์
เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

การประชุมบุคลากรที่รับผิดชอบ
ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ

ดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๓.เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้เข้าใจถึงสภาพแวดล้อมการทำงานในหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พัฒนา ฝึกอบรม ศรัทธา จรรยาบรรณของครรภ์ ผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมร่วงแรงและ
หน้าที่ความรับผิดชอบร่วมกับผู้ร่วมเรียนอย่างมุ่งมั่น แตะต้องตนต่อไป
๓. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขปัญหาในทุกด้านได้อย่างรวดเร็วให้กับประชาชนในเบื้องหนึ่งที่ทำมาเป็นทาง

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ยุทธศาสตร์ (๑)	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุ ของความเสี่ยง (๔)	ผลกระทบ ของความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง		
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ เสี่ยง (๗)	ระดับความภัย ความเสี่ยง (๘)
ดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคล อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	- เนื้อหาในทุกด้านได้อย่างรวดเร็วให้กับประชาชนที่มีความต้องการ พัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ เพื่อที่จะเป็นมาตรฐานที่ดี	- การวางแผนการบริหารและ ผลักดันให้ผู้คนเข้ามามีส่วนร่วม ในการบริหารและสนับสนุน ให้กับประชาชนที่มีความต้องการ พัฒนาตนเอง	- ขาดบุคลากรรุ่นใหม่ที่ ผู้ปฏิบัติงานที่ประสบการณ์ และความชำนาญในงานภูมิภาค งานด้านงานส่งเสริมการเกษตร โควิด(สาย)	ดำเนินการ ปฏิบัติงาน (๐)	๑	๓	๑

องค์กรบริหารส่วนตำบลบึงทวาย
แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

บทบาท
ของผู้ดูแล :

โครงการ/กิจกรรม
บุคลากร/บุคคลอย่างเป็นระบบ
ภารกิจประจำตัว
เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

การประมวลผลข้อมูลทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๑. เพื่อให้ลูกน้ำที่ได้เข้าใจถึงงบประมาณและกลไกการทำงาน วิธีการและกระบวนการที่ดี ผู้บังคับบัญชา เผื่อนร่วมงานและ
หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในเรื่องของงบประมาณรายเดือนต้องต่อไป การปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

๑. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขปัญหาในทุกด้านได้อย่างรวดเร็วให้กับประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลบึงทวาย

กองส่งเสริมการเกษตร

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ

รหัส โครงการ/บุคคล ผู้ดูแล	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๙)	สาเหตุของ ความเสี่ยง (Root Cause) (๑๐)	การประเมินความเสี่ยง โดยสารผลกระทบ ระดับความ รุนแรง (๑๔) (๕)	ความเสี่ยง ตามเสี่ยง (๕) (๑๕)	เครื่องบันทึก ความเสี่ยง (๗)	การประเมินความเสี่ยง ที่คาดหวัด (After) (๕) (๑๖)	แผนการจัดการความเสี่ยง (มาตรฐานตามเพิ่มเติม) (๑๗)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
ดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง	- การวางแผนการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลอย่าง เป็นระบบ	- ขาดบุคลากรเจ้าหน้าที่ ผู้มีภารกิจหน้าที่ไม่ประสบผล และความชำนาญในการปฏิบัติ งานตามงานส่งเสริมการเกษตร โฉนด(ป้าย) - เจ้าหน้าที่ขาดความเชี่ยวชาญ ในด้านกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ที่ออกใหม่อย่างต่อเนื่อง	๒	๓	๖	๑	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง	๑	๒
บุคลากร/บุคคลอย่างเป็นระบบ	- ขาดบุคลากรเจ้าหน้าที่ ผู้มีภารกิจหน้าที่ไม่ประสบผล และความชำนาญในการปฏิบัติ งานตามงานส่งเสริมการเกษตร โฉนด(ป้าย) - เจ้าหน้าที่ขาดความเชี่ยวชาญ ในด้านกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ที่ออกใหม่อย่างต่อเนื่อง	- ขาดบุคลากรเจ้าหน้าที่ ผู้มีภารกิจหน้าที่ไม่ประสบผล และความชำนาญในการปฏิบัติ งานตามงานส่งเสริมการเกษตร โฉนด(ป้าย)	๒	๓	๖	๑	- ผู้อำนวยการกองส่งเสริม การเกษตรรักษาบัญชีและ ใบคำนึงไว้ซึ่งก่อตั้งขึ้น ในชั้นต้นการปฏิบัติงาน - ส่งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิด ชอบเข้ารับการฝึกอบรม เพิ่มเติม เพื่อเพิ่มประสิทธิ ภาพในการปฏิบัติงาน	- ผู้อำนวยการกองส่งเสริม การเกษตรรักษาบัญชีและ ใบคำนึงไว้ซึ่งก่อตั้งขึ้น ในชั้นต้นการปฏิบัติงาน ๓๐ ก.ย. ๖๖	- ผู้อำนวยการกองส่งเสริม การเกษตรรักษาบัญชีและ ใบคำนึงไว้ซึ่งก่อตั้งขึ้น ในชั้นต้นการปฏิบัติงาน ๓๐ ก.ย. ๖๖

**องค์กรบริหารส่วนตำบลเป็นทวาย
ตารางแสดงการวินิจฉัย ประเมิน และกำกับดูแลความเสี่ยง**

ณ วันที่ ๓๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

ผู้ทรงคุณวุฒิ :

โครงการ/กิจกรรม
วัตถุประสงค์
เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

การบริหารจัดการน้ำ/โครงการสร้างพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ดำเนินการสำหรับ ออกแบบ ใช้ประโยชน์ และประมวลผลฯ ค่าใช้จ่ายโดยกรุงศรีฯ

๑. เพื่อให้งานที่ได้รับลงงานในครองครองทั้งพื้นที่ ภูมิภาค อบต. ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ฯ
๑. เจ้าหน้าที่สามารถสำหรับ ออกแบบ ใช้ประโยชน์และรวมมาตามราคากำไรจ่ายโดยกรุงศรีฯ ให้ถูกต้อง

กองทั่วไป

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ	กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ปัจจัยสนับสนุนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุ ของความเสี่ยง (๔)	ประมวล ข้อมูลความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
						โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับความ เสี่ยง (๘)	ความเสี่ยง (๙)
ด้านการสำรอง ออกแบบ เบี่ยงเบน และประมวลผลฯ ค่าใช้จ่ายโดยกรุงศรีฯ	- เจ้าหน้าที่สามารถสำรอง ออกแบบ ปัจจัยสนับสนุนหลัก ประมวลผลฯ ค่าใช้จ่าย โครงการในเขตที่ตำบล เบี่ยงเบน ได้ถูกต้อง	- การสำรองและออกแบบฯ ก่อสร้างไม่มีความต้องเชื่อม รับกับอย่างที่ควรจะต้อง ออกแบบ และประมวลผลฯ โครงการในเขตที่ตำบล เบี่ยงเบน ไม่ถูกต้อง	- เจ้าหน้าที่ไม่สามารถตรวจสอบ รับกับอย่างที่ควรจะต้อง ออกแบบ และประมวลผลฯ โครงการในเขตที่ตำบล เบี่ยงเบน ได้ถูกต้อง	ด้านการ ปฏิบัติงาน (๐)	๓	๓	๓	ปานกลาง	

องค์กรบริหารส่วนท่านบึงทวาย

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

อยุธยาสถานที่ :

บุคลากร/กิจกรรม
วัตถุประสงค์
เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

การบริหารจัดการในพื้นที่ฯ หรือส่วนราชการฯ ให้พิมพ์ตามมาตรฐาน หรือมาตรฐานที่ได้ระบุไว้ดังต่อไปนี้

ดำเนินการสำหรับ ออกแบบ เรียนแบบ และประเมินราคาน้ำท่าฯ ประจำปี

เพื่อใช้งานก่อสร้างงานโครงสร้างพื้นฐานของ อบต. ผู้ต้องตามหลักวิชาช่าง

๑. เพื่อใช้งานก่อสร้างงานโครงสร้างพื้นฐานของ อบต. ผู้ต้องตามหลักวิชาช่าง
๒. เจ้าหน้าที่สามารถสำรอง ออกแบบ เรียนแบบและประเมินราคาน้ำท่าฯ ให้ถูกต้อง

กองฯ

ส่วนงานที่รับผิดชอบ

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของ ความเสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง		วิธีการบริหาร ความเสี่ยง (๔)	การประเมินความเสี่ยง ที่คาดหวัด (After) (๕)	การประเมินความเสี่ยง ที่คาดหวัด ความเสี่ยง ที่คาดหวัง (๖)	แผนการจัดการความเสี่ยง (มาตราการควบคุมเพิ่มเติม) (๗)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๘)	งบประมาณ (๙)
			โอกาส/ผลกระทบ (๕)	ระดับความ รุนแรง (๖)						
ดำเนินการสำรอง ยก แบบ เรียนแบบ และ ประเมินราคาน้ำท่าฯ ประจำปี	- การสำรองและซ้อมยก แบบงานก่อสร้างไม่ได้ ตามมาตรฐานที่ต้องการ ความต้องการของรอบคอบ และแม่นยำราคาน้ำท่าฯ ประจำปี	- เจ้าหน้าที่ไม่มีความละเอียด รอบคอบในการสำรอง ความต้องการของรอบคอบ และแม่นยำราคาน้ำท่าฯ ประจำปี	๓	๓	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง	๑	๑	- ศึกษาแนวทางการปฏิบัติ ตามระบบ กทม. และหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง - ใช้เกณฑ์รากกาลีของ สำนักงานพานิชย์จังหวัด และพัฒนาศักยภาพ สมช่องวัสดุ บุกรุณ์ที่นำ มาดำเนินการโครงการ	กองฯ	-

องค์กรบริหารส่วนตำบลเปียงทวย

ตаратางและดังการวิเคราะห์ ประเมิน ผลของการดำเนินการตามที่ระบุ

ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ :

โครงการ/กิจกรรม

การบริหารจัดการน้ำ/โครงสร้างพื้นฐาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ด้านการตรวจสอบและซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณูปโภคที่ดำเนินการตามที่กำหนด

วัสดุประสงค์

๑. เพื่อให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินพื้นฐานของ อบต. ในการดำเนินกิจกรรม

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

๑. ไฟฟ้าสาธารณะบริเวณจุดแยก จุดเสี่ยงในพื้นที่ตำบลเปียงทวย

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ

กองช่าง

กระบวนการปรับปรุงตัวชี้วัด โครงการ/ปัจจัยหนัก	(๑)	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	ของความเสี่ยง (๔)	สาเหตุ (๕)	ของความเสี่ยง (๖)	ประเด็น (๗)	การประเมินความเสี่ยง		
								โอกาส (๘)	ผลกระทบ (๙)	เสี่ยง (๑๐) ความเสี่ยง (๑๑)
ด้านการตรวจสอบและซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะในพื้นที่	- ไฟฟ้าสาธารณะชำรุดเสื่อมสภาพ และการซ่อมแซมที่ไม่ทันท่วงทาย	- เกิดอุบัติเหตุในเวลาการจราจร - เกิดความเสี่ยงไฟฟ้าที่ทำบบ - ไฟฟ้าสาธารณะในพื้นที่ทำบบ - ไฟฟ้าสาธารณะในพื้นที่ทำบบ - ไฟฟ้าสาธารณะในพื้นที่ทำบบ - ไฟฟ้าสาธารณะในพื้นที่ทำบบ	- ครัวเรือนใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า ซ่อมบำรุงไม่พร้อมในการ ดำเนินการซ่อมแซม - ไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะทำบบ/ประชารษณ์ ไม่ได้รับความสละด้วยบุญการ ด้วยใจ	ดำเนินการ ปฏิบัติงาน(O)	ดำเนินการ	๓	๓	๓	๓	ปานกลาง
ด้านการตรวจสอบและซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะในพื้นที่	- ไฟฟ้าสาธารณะชำรุดเสื่อมสภาพ และการซ่อมแซมที่ไม่ทันท่วงทาย	- เกิดอุบัติเหตุในเวลาการจราจร - เกิดความเสี่ยงไฟฟ้าที่ทำบบ - ไฟฟ้าสาธารณะในพื้นที่ทำบบ - ไฟฟ้าสาธารณะในพื้นที่ทำบบ - ไฟฟ้าสาธารณะในพื้นที่ทำบบ - ไฟฟ้าสาธารณะในพื้นที่ทำบบ	- ครัวเรือนใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า ซ่อมบำรุงไม่พร้อมในการ ดำเนินการซ่อมแซม - ไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะทำบบ/ประชารษณ์ ไม่ได้รับความสละด้วยบุญการ ด้วยใจ	ดำเนินการ ปฏิบัติงาน(O)	ดำเนินการ	๓	๓	๓	๓	ปานกลาง

องค์การบริหารส่วนตำบลปีงทวาย

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

บุคลาสตระที่ :

โครงการ/กิจกรรม
วัตถุประสงค์
เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

การบริหารจัดการในโครงสร้างพื้นฐาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ดำเนินการตรวจสอบและซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณูปโภคในเขตพื้นที่ตำบลปีงทวาย

๑. เพื่อให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินพื้นฐานของ อบ. ถูกต้องตามหลักวิชาชีพ

๒. ไฟฟ้าสาธารณะบริโภคจุดเดียว จุดเดียวในพื้นที่ตำบลปีงทวาย

ลำดับ ที่	ส่วนงานหน่วยที่รับผิดชอบ	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๑)	สาเหตุของ ความเสี่ยง (Root Cause) (๒)	การประเมินความเสี่ยง		วิธีการบริหาร ความเสี่ยง (๓)	การประเมินความเสี่ยง ที่คาดหวัง (After) (๔)	แผนการจัดการความเสี่ยง (มาตราการควบคุมเพิ่มเติม) (๕)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๖)	งบประมาณ (๗)	
				โอกาส/ผลกระทบ (๘)	ระดับ ความรุนแรง (๙)						
๑	ศูนย์ฯ	- เกิดอุบัติเหตุในเวลา ท่องเที่ยว - ภัยธรรมชาติไฟฟ้าสาธารณูปโภค	- เครื่องจักรไม่ทำงาน ซ่อมบำรุงไม่พร้อมในการ ดำเนินการซ่อมแซม ดำเนินการซ่อมแซม ไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม และไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม ไม่ได้ตามกำหนด/ประทวน ไม่ได้รับความสอดคล้องในการ สั่งใจในมา	๓	๓	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง	๑	๑	ก่อสร้าง โครงสร้าง ความรับผิดชอบมากขึ้น - จัดทำแผนการซ่อมแซม โดยจัดตั้งศูนย์ความสำเร็จ ข้อมูลทางเบ็ดเตล็ด - จัดเตรียมวัสดุ ยุบภารณฑ์ พร้อมในการซ่อมแซม	ก่อสร้าง	-
๒	ศูนย์ฯ	- เกิดความชำรุด ไฟฟ้าสาธารณูปโภค	- ไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม และไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม ไม่ได้ตามกำหนด/ประทวน ไม่ได้รับความสอดคล้องในการ สั่งใจในมา	๕	๕	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง	๑	๑	ก่อสร้าง โครงสร้าง ความรับผิดชอบมากขึ้น - จัดทำแผนการซ่อมแซม โดยจัดตั้งศูนย์ความสำเร็จ ข้อมูลทางเบ็ดเตล็ด - จัดเตรียมวัสดุ ยุบภารณฑ์ พร้อมในการซ่อมแซม	ก่อสร้าง	(๑ ต. ก. ๑๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖)

องค์กรบริหารส่วนตำบลปีงบประมาณ
ตรา刚และภารภูมิราชท์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ และการผลักดันต่อไป

ยุทธศาสตร์ที่ :
โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/ชุมชนหลัก
(๑)

การบริหารจัดการน้ำ/โครงสร้างพื้นฐาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โครงการรักษ์สิ่งแวดล้อม ศาส. ภายในหมู่บ้านในพื้นที่ตำบลปีงบประมาณ

๓. เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการอนามัยให้สะอาดสวยงามรวมเดรียวปีงบประมาณ

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด
(๒)

น้ำดื่มน้ำที่ปลอดภัยด้วยมาตรฐาน ในพื้นที่ตำบลปีงบประมาณ

กองทัพฯ

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ	กระบวนการปฏิบัติงาน	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	สาเหตุ ของความเสี่ยง (๕)	ของความเสี่ยง (๖)	ผลกระทบ ของความเสี่ยง (๗)	การประเมินความเสี่ยง		
							โอกาส (๘)	ผลกระทบ (๙)	ระดับความเสี่ยง (๑๐)
โครงการรักษ์สิ่งแวดล้อม ศาส. ภายในหมู่บ้านในเขตพื้นที่ ภารภูมิฯ/ตัวชี้วัด (๑)	- ภูมิบุรีฯ/ตัวชี้วัด	- ภูมิบุรีฯ/ตัวชี้วัด	- ภูมิบุรีฯ/ตัวชี้วัด	- โครงการ ทรัพยากรดับด้วย	ต้านการ ทำลาย ธรรมชาติ	๓	๓	๓	ปานกลาง
โครงการรักษ์สิ่งแวดล้อม ศาส. ภายในหมู่บ้านในเขตพื้นที่ ภารภูมิฯ/ตัวชี้วัด (๒)	- ภูมิบุรีฯ/ตัวชี้วัด	- ภูมิบุรีฯ/ตัวชี้วัด	- ภูมิบุรีฯ/ตัวชี้วัด	- โครงการ ทรัพยากรดับด้วย	ป้องกันการ ทำลาย ธรรมชาติ	๓	๓	๓	ปานกลาง

องค์กรบริหารส่วนตำบลบึงทวย

หมายเหตุที่:
โครงการ/กิจกรรม
วัตถุประสงค์
เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
การบริหารจัดการน้ำ โครงการสร้างผนังรักษาพื้นที่ดินทรายที่ดินทราย
โครงการก่อสร้างถนน คสศ. ภายในหมู่บ้านในพื้นที่ตำบลบึงทวย

เพื่อให้ประชาชนได้มีถนนในการคมนาคมได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น

- มีถนนที่ปลอดภัยได้มาตรฐาน ในพื้นที่ตำบลบึงทวย

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ผู้ดูแล (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของ ความเสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง		วิธีการบริหาร ความเสี่ยง (๔)	การประเมินความเสี่ยง ที่คาดหวัด (After) (๕)	แผนการจัดการความเสี่ยง (มาตราการควบคุมเพิ่มเติม) (๖)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๗)	งบประมาณ (๘)
			โอกาส/ผลกระทบ ระดับความ เสี่ยง (๙)	รุนแรง (๑๐)					
โครงการก่อสร้างถนน คสศ. ภายในหมู่บ้าน ในเขตพื้นที่ตำบล บึงทวย	- งานก่อสร้างไม่เป็น ไปตามแผนงานแผน งานรายละเอียดของ โครงการและตามสัญญา - งานก่อสร้างไม่เป็นไปตาม สัญญาจ้าง	- โครงการ หรือการดำเนิน รายการไม่สามารถดำเนิน หรือไม่ผู้รับเหมา โครงการและตามสัญญา โครงการและตามสัญญา ของผู้รับจ้างให้เป็นไปตาม สัญญาจัด	๗	๕	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง	๑	๒	๔	- ดำเนินงานให้เป็นไปตาม แผนการดำเนินงานประจำ ปีงบประมาณ - ควบคุมการปฏิบัติงาน ของผู้รับจ้างให้เป็นไปตาม สัญญาจัด

องค์กรบริหารส่วนตำบลปงทวาย
ตารางแสดงการวินิจฉัย ประเมิน และการอัพเดตความเสี่ยง
ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์ที่ :

- งานการเงิน/การพัสดุของบัญชีพัฒนาเด็กเล็ก
- เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานในภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินและพัสดุ
- ดำเนินการปิดงบประมาณการเงินและเป็นปัจจันด้านพัสดุได้ถูกต้องตามระเบียบ

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ	กิจกรรมศักยภาพ	การประเมินความเสี่ยง			จัดทำ
		ปัจจัยเสี่ยง (๓)	ของความเสี่ยง (๔)	ของความเสี่ยง (๕)	
กระบวนการปรับบัญชี	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด (๒)	บัญชีของความเสี่ยง ของความเสี่ยง ของความเสี่ยง (๖)	โอกาส ผลกระทบ (๗)	เสี่ยง ระดับความ เสี่ยง (๘)	รายงานความเสี่ยง ประจำเดือน (๙)
ดำเนินการเงิน/การพัสดุของบัญชีพัฒนาเด็กเล็ก	- ดำเนินการปรับบัญชี การเงินและปฏิบัติงานด้าน พัสดุได้ถูกต้องตามระเบียบ	- ปัจจัยไม่คงตัว - กิจกรรมและตัวโน้มถ่วง บัญชีของเด็กเล็ก	- บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้าน การเงินและตัวโน้มถ่วง บัญชีของเด็กเล็ก	ดำเนินการ บัญชีงาน (๐)	ดำเนินการ บัญชีงาน (๐)

**องค์กรบริหารส่วนตำบลปีงหาด
แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑**

หมายเหตุที่ :

- โครงสร้าง/กิจกรรม**
วัตถุประสงค์
- งานการเงิน/การพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - เพื่อให้บุคลากรปฏิบัตางานในภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย
 - เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินและพัสดุ
 - ดำเนินการป้องปรบกวนการเงินและปฏิบัติงานด้านพัสดุโดยต้องใช้ความระมัดระวัง

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ลำดับงานย่อยที่รับผิดชอบ	กองการศึกษาฯ	กระบวนการป้องกัน			การประเมินความเสี่ยง			แผนการจัดการความเสี่ยง			กำหนดเสร็จ/งบประมาณ (๑๑)
		สาเหตุของความเสี่ยง (Root Cause) (๑)	(Risk Factor) (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	โอกาสผลกระทบ ระดับความรุนแรง (๔)	โอกาสผลกระทบ ระดับความเสี่ยง (๕)	วิธีการบริหารความเสี่ยง (๖)	ความเสี่ยง (๗)	ที่คาดหวัง (๘)	ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	
ดำเนินการเงิน/การพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		- ปิดงบประมาณตัว - เกิดข้อผิดพลาด ในการบัญชีบัตรตาม ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	- บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้าน การเงินและด้านพัสดุของ อาช. ยังขาดความรู้ความ ชำนาญในด้านนี้	๗	๗	๗	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง	๑	๑	- สร้างเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เข้าร่วมรับการฝึกอบรม เบื้องต้นในการเบิกจ่ายตาม ระเบียบ กฎหมาย และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - กำหนดตำแหน่งรอง อัตรากำลังเพื่อสร้าง บุคลากรมีความรู้ความ สามารถในการปฏิบัติงาน	กองการศึกษาฯ (๑๗๕-๓๐ ก.ย. ๖๑)

องค์การบริหารส่วนตำบลปีงบประมาณ

ตาราและองค์กรและภารกิจที่มีผลต่อเศรษฐกิจ มนุษย์ สังคม ฯลฯ

ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖

ข้อความดังนี้ :

โครงการ/กิจกรรม
วัตถุประสงค์
เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

การพัฒนาองค์กรและภารกิจที่มีผลต่อ

ดำเนินการพัฒนาและการจัดเก็บรายได้

๓. เพื่อเป็นการประชุมที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดในการแก้ไขปัญหา

๓. เพื่อประสิทธิภาพในการซึ่งรับฟังและตอบตัวเองอย่างท่วมถึง

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ

ก่องคงคัน

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ชุมชนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุ ของความเสี่ยง (๔)	ผลกระทบ ของความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง		
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ ทางลบ (๗)	ความเสี่ยง (๘)
ดำเนินการพัฒนาและสำรวจจิตใจ เก็บรายได้	- ประเมินที่ดินที่ทำมาหากิน เบิกจ่าย	- การจัดเด็กไปปฏิบัติงานยัง ไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา เวลา	- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่ ไม่เข้าใจในภาระที่มี - ประชาชนขนาดครอบครัว จำนวนคนในครัวเรือน - ประชาชนขนาดครอบครัว จำนวนคนในครัวเรือน	ดำเนินการ ปฏิบัติงาน (๐)	๓	๓	๓

องค์กรบริหารส่วนตำบลเปิงทวาย

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

นายรศศานา อย่างคง
โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/ชุมชนหนองหลัก
วัฒนธรรม

ด้านการพัฒนาและจัดการบ้านเมืองที่ดี

เพื่อเป็นการประชุมพัฒนาให้ประชาชนสามารถดำเนินงานได้

๑. เพื่อเป็นการประชุมพัฒนาให้ประชาชนสามารถดำเนินงานได้

๒. เพื่อประเมินภาระในการซ่อมบำรุงทางต่างๆ อย่างทั่วถึง

ปีงบประมาณ/ตัวชี้วัด

ตัววัดงานอยู่ที่รับผิดชอบ

ตัวบ่งชี้ด้านกระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ชุมชนหนองหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของ ความเสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง โอกาสผลกระทบ ระดับความ รุนแรง (๔)	ความเสี่ยง รุนแรง (๕)	วิธีการบริหาร ความเสี่ยง (๖)	การประเมินความเสี่ยง ที่คาดหวัด (After) (๗)	แผนการจัดการความเสี่ยง (มาตรฐานเพิ่มเติม) (๘)	กำหนดเสร็จ/ งบประมาณ (๙)	ผู้รับผิดชอบ (๑๐)
ตัวบ่งชี้ด้านกระบวนการปฏิบัติงานและ การจัดการภัยไว้ได้ ระบบเวลา	- การจัดเก็บข้อมูล ไม่เป็นไปตามกำหนด ระยะเวลา	- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานยัง ไม่เข้าใจในกฎหมายเท่า ที่ควร - ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายและ สังคมสร้างใหม่ที่ดีมาก ภาระเบ็ดเตล็ด	๑	๑	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง	๑	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง	๑	- ส่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ เข้าร่วมฝึกอบรมแก่ชาวบ้าน ระบบ เป้าหมาย และ หน้าที่ส่อง光การต่อไปช่อง - ประชาสัมพันธ์ทางชุมชน ในพื้นที่ได้รับทราบข้อมูล การซ่อมบำรุงที่ดี กำหนดเวลา
ตัวบ่งชี้ด้านความเสี่ยงที่ดี และการจัดการภัยไว้ได้ ระบบเวลา	- การซ่อมบำรุงที่ดี และการจัดการภัยไว้ได้ ระบบเวลา	- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานยัง ไม่เข้าใจในกฎหมายเท่า ที่ควร - ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายและ สังคมสร้างใหม่ที่ดีมาก ภาระเบ็ดเตล็ด	๑	๑	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง	๑	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง	๑	- กองครุฑ ๑๗-๓๑ ก.ย. ๖๖

ອະນຸມາດຕະຖານກົດລົງທຶນສັບສົນເພື່ອກົດລົງທຶນສັບສົນ

องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นทวาย

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์ที่：
โครงการ/กิจกรรม

วัตถุประสงค์
เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

การพัฒนาองค์กรและ การบริหารจัดการปัจจัยเสี่ยง
ดำเนินทึกเบบูซี

๑. เพื่อให้การบันทึกเบบูซีในระบบ E-lesas ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและเป็นไปตามหนังสือสั่งการ
๒. การบันทึกเบบูซีถูกต้องตามระเบียบหักภาษีมูลค่าเพิ่ม

กองครุฑ

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงสร้าง/ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของ ความเสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง		วิธีการบริหาร ความเสี่ยง (๔)	การประเมินความเสี่ยง ที่คาดหวัด (After) (๕)	แผนการจัดการความเสี่ยง (มาตราการควบคุมเพิ่มเติม) (๖)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๗)	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส/ผลกระทบ ระดับความ รุนแรง (๖)	รุนแรง (๗)					
ดำเนินการบันทึกเบบูซี	- การจัดการบันทึก เบบูซีที่บันทึกผลลัพธ์ ความรู้ความเข้าใจในการ บันทึกข้อมูลในระบบ - ระบบที่เป็นกฎหมาย และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพิ่มมาใหม่อยู่เสมอ	- เจ้าหน้าที่มาบันทึก ความรู้ความเข้าใจในการ บันทึกข้อมูลในระบบ - ระบบที่เป็นกฎหมาย และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๑	๑	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง	๑	๑	๑	- สำเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เข้าร่วมฝึกอบรมเรื่องวิภัป ระบบที่เป็นกฎหมาย และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๓๐ ก.ย. ๖๑

องค์กรบริหารส่วนตำบลเป็นทวาย
ตาก烈และดักการวิเคราะห์ ประเมิน และการจัดทำตามที่ระบุ

ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ :

โครงการ/กิจกรรม

วัตถุประสงค์

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ส่วนงานที่รับผิดชอบ

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	ของความเสี่ยง (๔)	สาเหตุ (๕)	ของความเสี่ยง (๖)	การประเมินความเสี่ยง			
						โอกาส (๗)	ผลกระทบ (๘)	๔ เสี่ยง (๙)	จัดลำดับ ความเสี่ยง (๑๐)
ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการรับ และประเมินผลตามที่กำหนด	- ทราบปัจจัยเสี่ยงของบุคลากร ของหน่วยงานมีความถูกต้อง ตามระบบหลักเกณฑ์	- การจัดทำเอกสารประกอบ การเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน ตามระบบหลักเกณฑ์	- เนื้อหาที่ไม่ถูกต้อง ความรู้ความเข้าใจในการ จัดทำเอกสารจัดและบัญชี ไม่มีการตรวจสอบเอกสาร เพื่อคุณภาพของการเบิกจ่าย งบประมาณของหน่วยงาน	- เนื้อหาที่ไม่ถูกต้อง ความรู้ความเข้าใจในการ จัดทำเอกสารจัดและบัญชี	ด้านการ ปฏิบัติงาน (๐)	๑	๑	๑	๑

**องค์กรบริหารส่วนตำบลปึ่งหวาน
แผนบริหารจัดการปรับปรุงความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒**

บทบาทตัวตั้ง :

โครงสร้างภารกิจรวม
วัตถุประสงค์
เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

การพัฒนาองค์กรและกระบวนการเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ลำดับ ตัวตั้ง ภารกิจรวม ^(๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของ ความเสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง		วิธีการบริหาร ความเสี่ยง (๔)	การประเมินความเสี่ยง ที่คาดว่าด (After) (๕)	แผนการจัดการความเสี่ยง (มาตรฐานตามเพิ่มเติม) (๖)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๗)	งบประมาณ (๘)
			โอกาส/ผลกระทบ (๕)	ระดับความ รุนแรง (๖)					
ตัวตั้งที่รับผิดชอบ ภารกิจ/ขั้นตอนหลัก ^(๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของ ความเสี่ยง (Root Cause) (๓)	โอกาส/ผลกระทบ (๕)	ระดับความ รุนแรง (๖)	วิธีการบริหาร ความเสี่ยง (๔)	การประเมินความเสี่ยง ที่คาดว่าด (After) (๕)	แผนการจัดการความเสี่ยง (มาตรฐานตามเพิ่มเติม) (๖)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๗)	งบประมาณ (๘)
ตัวตั้งที่รับผิดชอบ ภารกิจ/ขั้นตอนหลัก ^(๑)	- การจัดทำเอกสาร ประมวลผลเบิกจ่ายเงิน การรับและเบิกจ่ายเงิน	- เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติ ขาด ความรู้ความชำนาญในการ จัดทำเอกสารการเงินและบัญชี ไม่ครบถ้วน	๑	๑	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง	๑	๑	๑	- ศึกษาแนวทางการปฏิบัติ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง

องค์กรการบริหารส่วนตัวบังคับใช้

ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน แหล่งจัดทำตัวบุคลากรที่

ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ผู้ทรงค่าสุดที่ :

โครงการ/กิจกรรม
วัตถุประสงค์

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

การพัฒนาองค์กรและกระบวนการบริหารจัดการบุคคลที่มีอยู่

ดำเนินการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง (งานพัสดุ)

๑. เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระบบฯ

ลักษณะการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการเป็นไป ๑๐๐%

กองคง劲

กระบวนการประเมินงาน โครงการ/ข้อตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุ (๔)	ขอความเสียใจ (๕)	การประเมินมาตรฐานเชิง		
					เอกสาร (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	ร้อยละความสำเร็จ ประเมิน (๘)
ลักษณะการจัดซื้อจัดจ้าง (๑๐๐%)	- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ภารกิจที่ทำให้เอกสารจัดซื้อ จัดจ้างไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการ โดยการยกค่า	- ไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง นี้ด้วยตรง - ผู้ปฏิบัติหน้าที่ไม่มีความรู้ ความชำนาญในการดูแล	ต่างหาก (๐)	๑	๑	๑	๑

องค์กรบริหารส่วนตำบลเปิงทวย
แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

การพัฒนาองค์กรและภารกิจการบ้านเมืองที่ดี
ต้านการดำเนินงานจัดตั้งจัดตั้ง (งานพัสดุ)
เพื่อให้การจัดตั้งจัดตั้งฯ ของหน่วยงานดำเนินการอยู่ต่อต้องตามระเบียบฯ

๑. เพื่อให้การจัดตั้งจัดตั้งฯ ของหน่วยงานดำเนินการอยู่ต่อต้องตามระเบียบฯ
๒. การดำเนินการจัดตั้งจัดตั้งฯ ของหน่วยงานดำเนินการอยู่ต่อต้องตามระเบียบ ๑๐๐%

ยุทธศาสตร์ที่ :

โครงการ/กิจกรรม

วัสดุประสงค์

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ

กระบวนการปรับตัวตาม โครงสร้าง/ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของ ความเสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง		วิธีการบริหาร ความเสี่ยง (๔)	การประเมินความเสี่ยง หลังดำเนินการ (๕)	ผลการสะท้อน ความเสี่ยง ที่คาดหวัง (๖)	แผนการจัดการความเสี่ยง หลังดำเนินการ (๗)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๘)	งบประมาณ (๙)
			โอกาส/ผลกระทบ ของเร่งด่วน	ระดับความเสี่ยง รุนแรง (๑)						
ดำเนินการตามที่กำหนด จัดตั้งจัดตั้ง (งานพัสดุ)	- การจัดทำเอกสาร จัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้อง	- ไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ใน ตำแหน่งนี้โดยตรง	๑	๑	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง	๑	๑	- ดำเนินการลดเวลา บุคลากรไม่สามารถดำเนินการต่อไป	กองคลัง	-
	- ดำเนินการตามที่กำหนด จัดซื้อจัดจ้าง	- ผู้ปฏิบัติหน้าที่ไม่มีความรู้ เกิดปัญหานำมาสู่การเบิกจ่าย ความชำนาญในงานพัสดุ						- ดำเนินการตามที่กำหนด บุคลากรรับทราบพัสดุมากขึ้น และทราบว่าพัสดุควรรักษา พ.ร. ๑๔๙๐ และระบบ การตรวจสอบการล็อกส์ตัวยาการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐	๓๐ ก.ย. ๖๑	

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย

ที่ ๘๒/๙๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตาม มาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

๑. นายดิรันดร ห้างชัย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางรุ่งรัชนี วิสามารถ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย	คณะกรรมการ
๓. นายเศรษฐกร นพรัตน์จิรกุล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย	คณะกรรมการ
๔. น.ส.พัชรินทร์ พرحمสาха ณ ศกลนคร	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๕. นายสายัณห์ สมสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๖. นางสาววรรณพร ศิริมาศ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะกรรมการ
๗. นายอมร เมะราษี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะกรรมการ
๘. นายศักดิรันดร หงษ์เกตุ	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	คณะกรรมการ
๙. นางสิริรัตน์ บัณฑิตกุล	หัวหน้าสำนักปลัด	เลขานุการคณะกรรมการ
๑๐. นางศิริวรรณ นพรัตน์จิรกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย มีหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) จัดทำรายงานผลการติดตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๔) พิจารณาบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายดิรันดร ห้างชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย

แบบฟอร์มแผนกวาระประเมินความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์กรบริหารส่วนตำบลเปียงทวย อําเภอเทาทอง จังหวัดสกลนคร

คำศัพด์ : จงให้คะแนนระดับไปการที่จะเกิดความเสี่ยง (๑) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (๓)

ตารางระดับ ๑ = น้อยที่สุด ๒ = ปานกลาง ๓ = สูงที่สุด

หน่วยงานผู้ปฏิบัติงาน : สำนักปลัด

ความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	กิจกรรมควบคุม/ จัดการความเสี่ยง	ประณีตความเสี่ยง	ระบบเวลาดำเนินการ	การประเมินความเสี่ยง	
					โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)
ด้านการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น ของ อบต.ปีทวย ๑. การดำเนินโครงการ/ กิจกรรมไม่เป็นไปตามแผนที่ กำหนดไว้	- เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ ตลอดที่ ไม่ใช่เพื่อตนเอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และสามารถนำไปใช้งาน ได้สู่การปฏิบัติอย่างครอบคลุม ครบถ้วนทุกด้าน และตอบสนอง ต่อความต้องการของประชาชนได้ ด้วยวิธีที่มีประสิทธิภาพ	- ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัด ประชุมประชุมตามเพื่อให้ ประชาชนเข้าร่วม และสนับสนุนให้ เข้าร่วมประชุมให้ประชาชุม ตระหนักรู้ถึงความสำคัญของ การจัดทำแผน	๑ ๗.๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๖ ปฏิบัติงาน	๑ ๗.๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๖ ดำเนินการ	สำนักปลัด	ระดับความเสี่ยง (๑)X(๒) = (๓)

แบบฟอร์มแผนการประเมินความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลค่าย อำเภอเต่างอย จังหวัดสกลนคร

คำชี้แจง : จงให้คะแนนระดับไปถึงระดับมากที่เกิดความเสี่ยง (๑) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (๓)

ตัวรวมดับ ดังนี้ ๑ = น้อยที่สุด ๒ = ปานกลาง ๓ = สูงที่สุด

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักปลัด

ความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม/ จัดการความเสี่ยง	ประเพณี ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับความเสี่ยง (๓)X(๒) = (๓)
ด้านป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย หรือภัย พิบัติทางธรรมชาติ และอุบัติภัย	๑. จัดสรรงบประมาณสำหรับ ดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้เพียงพอ	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๑ ๗.๗.๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	สำนักปลัด			
๑. เจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติงานด้านป้องกันและ บรรเทาภัย อย่าง ทั่วๆไป	- เพื่อให้ประชาชนนิสัยรับการบริการ ของงานด้านป้องกันและ บรรเทาภัยอย่าง ทั่วๆไป	๒. ประชาสัมพันธ์การจัดระบบงาน การแพทย์ฉุกเฉิน การร่วงรด กำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้า หน้าที่ทั่วไป	๓. ศึกษาแนวทางการปฏิบัติงาน ระดับ กทม. และหนังสือส่ง การที่ได้รับ	๔. ส่งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเข้ารับ การฝึกอบรมเพิ่มเติม เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน				
๒. บุกรุกในงานป้องกันและ บรรเทาภัย ไม่รับ อนุญาต				๕. กำหนดตำแหน่งกรอบ อัตรากำลังเพื่อสร้างมาตรฐานที่มี ความรู้ความสามารถในการ ปฏิบัติงาน				

แบบฟอร์มแผนการประเมินความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์กรบริหารส่วนตำบลปีท้าย อำเภอเต่างอย จังหวัดสกลนคร

คำชี้แจง : จงให้คะแนนระดับไปรยาสั่งเกิดความเสี่ยง (๑) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (๓)

ตัวแปรระดับ ตั้งนี้ ๑ = น้อยที่สุด ๒ = ปานกลาง ๓ = มากที่สุด
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองคลัง

ความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม/ จัดการความเสี่ยง	ประ掏ความ เสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การประเมินความเสี่ยง		
						โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับความ เสี่ยง (๓)X(๑) = (๓)
ด้านการพัฒนาและยัง จัดเก็บรายได้	- เพื่อให้การพัฒนาการจัดเก็บ รายได้มีประสิทธิภาพและหลักประกันที่การ จัดเก็บให้มีประสิทธิภาพเป็นไป ตามแผน	๑. ศึกษาแนวทางการปฏิบัติ ตามระเบียบ กฎหมาย และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๒. ลงเรียนรู้ที่ผู้รับผิดชอบ เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	๑ ๗.๔.๖๕ - ๓๐ ก.ย ๖๖	ด้านการ ปฏิบัติงาน	ก.ยงค์	๑ ๗.๔.๖๕ - ๓๐ ก.ย ๖๖	๑ ๗.๔.๖๕ - ๓๐ ก.ย ๖๖	๑ ๗.๔.๖๕ - ๓๐ ก.ย ๖๖
๑. การจัดทำงบประมาณและ สิ่งก่อสร้าง ล้ำช้า จัดทำแบบ ภารต. ไม่ทันตามระยะเวลา ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยัง ไม่เข้าใจในกฎหมายเท่าที่ควร ๓. เนื้อที่ที่บางส่วนไม่มี เอกสารอธิริยบุคคล สปด. ทำ ให้ยากต่อการประเมินภาษี	๓. ลงเรียนรู้ที่ผู้รับผิดชอบ เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติม ๔. ผู้รับผิดชอบเป็นมาเล็กน้อย อีกครั้ง ๕. ผู้อุปนายกร่องคักจัง ๖. ผู้ดูแล	๑. ศึกษาแนวทางการปฏิบัติ ตามระเบียบ กฎหมาย และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๒. ลงเรียนรู้ที่ผู้รับผิดชอบ เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	๑ ๗.๔.๖๕ - ๓๐ ก.ย ๖๖	ด้านการ ปฏิบัติงาน	ก.ยงค์	๑ ๗.๔.๖๕ - ๓๐ ก.ย ๖๖	๑ ๗.๔.๖๕ - ๓๐ ก.ย ๖๖	๑ ๗.๔.๖๕ - ๓๐ ก.ย ๖๖
ด้านการบัญชี	- เพื่อให้การบัญชีบัญชีประจำปี ๑. จัดทำการบันทึกบัญชีพ ชัยเดือนละ	๑. ศึกษาแนวทางการปฏิบัติ ตามระเบียบ กฎหมาย และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๒. ลงเรียนรู้ที่ผู้รับผิดชอบ เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	๑ ๗.๔.๖๕ - ๓๐ ก.ย ๖๖	ด้านการ ปฏิบัติงาน	ก.ยงค์	๑ ๗.๔.๖๕ - ๓๐ ก.ย ๖๖	๑ ๗.๔.๖๕ - ๓๐ ก.ย ๖๖	๑ ๗.๔.๖๕ - ๓๐ ก.ย ๖๖

แบบฟอร์มแผนการประเมินความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลเปียงสา อำเภอเตาทอง จังหวัดสกลนคร

คำชี้แจง : จะให้คะแนนระดับไปถึงระดับมากเสี่ยง (๑) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (๓)

ตามระดับ ตั้งน้ำ ๑ = น้อยที่สุด ๒ = ปานกลาง ๓ = สูงที่สุด

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองคลัง

ความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม/ จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา สำเร็จ	ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การประเมินความเสี่ยง		
						โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับความเสี่ยง (๓)X(๒) = (๓)
ด้านการเงินและบัญชีการรับและเบิกจ่ายเงิน	- เพื่อให้การเบิกการรับเงิน-จ่ายเงินการจัดทำภาระเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายของงบประมาณการทํางบัญชีการเบิกจากเงิน เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฏหมาย ข้อบังคับ ต่างๆ เกี่ยวกอง	๑. ปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การรักษาเงิน และการตรวจสอบ ของครุประคุรลงส่วน ห้องถัง (ฉบับที่ ๔)	ด้านการเงิน	๑ ๗.๓.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	กองคลัง			
๓. การจัดทำเอกสาร ประกอบการเบิกจ่าย คงท้วน	๑. ฝึกอบรมผู้ดูแลเอกสาร จ่ายเงินและบัญชีการรับและเบิกจ่ายเงิน การทํางบัญชีการเบิกจากเงิน เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฏหมาย ข้อบังคับ ต่างๆ เกี่ยวกอง	๒. ศึกษาแนวทางการปฏิบัติ ตามระเบียบ กฎหมาย และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๓. ส่งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน						

แบบฟอร์มแผนการประมูลความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์กรบริหารส่วนตำบลเปียงหาวย อำเภอเทาทอง จังหวัดสกลนคร

คำชี้แจง : จะให้คะแนนระดับไปถึงระดับเกิดความเสี่ยง (๓) และระดับความรุนแรงของผู้ต้องหา (๓)

ตามระดับ ดังนี้ ๑ = น้อยที่สุด ๒ = ปานຍ ๓ = ปานกลาง ๔ = สูงที่สุด

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองคลัง

ความเสี่ยง	ภารกิจประจำ	กิจกรรมการควบคุม/ จัดการความเสี่ยง	ประเมินความเสี่ยง เลี่ยง	ประเมินมาตรการ ดำเนินการ สำหรับผิดชอบ	การประเมินความเสี่ยง	
					เอกสาร (๑)	ผลกระทบ (๒)
ด้านการดำเนินการจัดซื้อ ^{จัดจ้าง (งานพัสดุ)} ๓. การจัดทำใบเอกสารจัดซื้อ ^{จ้างไม่ถูกต้องไม่เกิดประโยชน์ในการเบิกจ่าย}	- เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการที่ถูกต้องตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระบุเป็นไป กรุงเทพมหานครสั่งว่าจ้างและ จัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑. ดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปัจจัยและภาระทางภาษี ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ จะเป็นกรุงเทพมหานครสั่งว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑ ๗๗.๙๕ - ๑๙๘.๖๖	กองคลัง	๑ ๗๗.๙๕ - ๑๙๘.๖๖	๑ ๗๗.๙๕ - ๑๙๘.๖๖

แบบฟอร์มแผนการประเมินความเสี่ยง ป้องประมวลผล ๔๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นทวาย อำเภอเตาทอง จังหวัดสกลนคร

คำชี้แจง : จะใช้คะแนนระดับไปทางที่จะเกิดความเสี่ยง (๓) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (๒)
 ตามระดับ ๑ ตั้งนี้ ๑ = น้อยที่สุด ๒ = น้อย ๓ = ปานกลาง ๔ = สูง ๕ = สูงที่สุด

หัวข้องานผู้รับผิดชอบ : กองช่าง

ความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม/ จัดการความเสี่ยง	ประยุทธ์ความ เสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การประเมินความเสี่ยง		
						โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับความ เสี่ยง (๑)X(๒) = (๓)
ด้านงานสำราญและออกแบบ ๑. การสำราญและออกแบบ งานก่อสร้างไม่มีความ ละเอียดรอบคอบและมีความ คาดเดือน ไม่สอดคล้อง กับสภาพพื้นที่จริง	- เพื่อให้งานก่อสร้างงานนิครองสร้าง ที่นี่ฐานของ อบต. ถูกต้องตามหลัก วิชาช่าง	๑. ศึกษาแนวทางการปฏิบัติ ตามระเบียบ กฎหมาย และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๒. ลงเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	๑ ๗.๓.๙.๕ - ปฏิบัติงาน	๑ ๗.๓.๙.๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	กองช่าง			
ด้านการตรวจสอบและแก้ไข ๑. เข็มทันที่ทำบล็อกทาง ก่อสร้างไม่พื้นฐานและ ขาดหัว	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบท้อง มือการสำรวจนี้จะต้อง พื้นที่จริงอย่างละเอียด รอบ周廓ก่อนออกใบอน	๑. ศึกษาแนวทางการปฏิบัติ ตามระเบียบ กฎหมาย และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๒. ลงเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	๑ ๗.๓.๙.๕ - ปฏิบัติงาน	๑ ๗.๓.๙.๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	กองช่าง			
ด้านการตรวจสอบและ ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณูป 夷 ๑. เข็มทันที่ทำบล็อกทาง ก่อสร้างไม่พื้นฐานและ ขาดหัว	๑. เพื่อให้ประชาราษฎร์ใช้ส่วนทาง ถนนคมสال่าฯ ในพื้นที่ได้รับ ความเสียหายในเวลาต่อมา ไม่ ควรเปลี่ยนภัยในเชิงตัวและพัฒนา การก่อสร้างต่อไป	๑. ศึกษาแนวทางการปฏิบัติ ตามระเบียบ กฎหมาย และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๒. ลงเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	๑ ๗.๓.๙.๕ - ปฏิบัติงาน	๑ ๗.๓.๙.๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	กองช่าง			

แบบฟอร์มแผนการประมีนความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์กรบริหารส่วนตำบลปีทวาย อำเภอเทางอย จังหวัดสกลนคร

คำชี้แจง : จงให้คะแนนระดับไปรษณีย์ต่ำที่สุดความเสี่ยง (๑) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (๓)

ตามระดับ ๑ = น้อยที่สุด ๒ = ปานกลาง ๓ = มากที่สุด

หน่วยงานผู้บังคับบัญชา : กองทั่ง

ความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม/ จัดการความเสี่ยง	ประ掏ความ เสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การประมีนความเสี่ยง		
						โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับความ เสี่ยง (๓)X(๑) = (๓)
โครงการก่อสร้างถนน คสอ. ภายในหมู่บ้านในพื้นที่ตำบล ปีงหวย	๑. เพื่อให้งานก่อสร้างถนน คสอ. ดำเนินงานเป็นไปได้โดยความถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมาย ๒. งานก่อสร้างไม่เป็นไปตาม แผนงานรายเดือน/เดือน โครงการและตามที่ระบุไว้	๑. ศึกษาแนวทางการปฏิบัติ ตามระเบียบ กฎหมาย และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๒. ส่งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๑ ๗.๑.๑๖๕ - ๓๐ ก.ย ๖๖	กองทั่ง			

แบบฟอร์มแผนการประเมินความเสี่ยง ป้องประมวลชน ๒๕๖๑
องค์กรบริหารส่วนตำบลเป็นทวาย อำเภอเตาสองห้อง จังหวัดสกลนคร

คำแนะนำ : จงให้คะแนนระดับไปทางที่จะเกิดความเสี่ยง (๑) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (๓)

ตามระดับ ตั้งนี้ ๑ = น้อยที่สุด ๒ = ปานกลาง ๓ = มากที่สุด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษาฯ

ความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	กิจกรรมความคุ้ม/ จัดการความเสี่ยง	ประเมินความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การประเมินความเสี่ยง		
						โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับความเสี่ยง (๓)X(๒) = (๓)
๒. ก้านลงนกการเงิน/การพัสดุ ของศูนย์พัฒนาเด็ก ๑. ปิดงบประมาณตัว ๒. เกิดข้อผิดพลาดในการ ปฏิบัติงานตามภาระและ จำนวนเด็ก	- เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานให้ ถูกต้องตามภาระเบื้องต้นค่า เพื่อลดข้อผิดพลาดในการ ปฏิบัติงานตามภาระและ จำนวนเด็ก	๑. ศึกษาแนวทางการปฏิบัติ ตามระเบียบ กฎหมาย และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๒. ส่งจ้งหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเตรียม ^๗ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการเรื่อยๆ	๑ ๗.๔.๒๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	กอง การศึกษาฯ			

แบบฟอร์มแผนการประเมินความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลปีหวาน อำเภอเทาอย จังหวัดสกลนคร

คำชี้แจง : จงให้คะแนนระดับไปทางที่เกิดความเสี่ยง (๑) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (๓)

ตัวบ่งชี้ ๑ = น้อยที่สุด ๒ = ปานกลาง ๓ = มากที่สุด
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองสวัสดิการสังคม

ความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม/ จัดการความเสี่ยง	ประมาท ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การประเมินความเสี่ยง		
						โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับความ เสี่ยง (๓)X(๑) = (๓)
ด้านเงินอุดหนุนเพื่อกิจกรรม ดูแลเบิกติด	- เพื่อซ่อมแซมเครื่องใน ครัวเรือนยามจันและสี่แยก ครัวยามจัน ๑. ระยะเวลารับเงินเสี่ยง ดูแลเบิกติดล้าช้า ไม่มี แผนงาน	๑. เจ้าหน้าที่ มีการประชุมพัฒนา เป็นระบบและอ่านยุทธศาสตร์ สอดคล้อง ๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๑ ๗.๑.๖ - ปฏิบัติงาน	กอง ส้วมดิกร สังคม			
๒. เอกสารหักภาษีนำ คืนผ่าน								
ด้านการจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วย เอดส์	- เพื่อให้การจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์ เบื้องต้นตามข้อกฎหมาย ๑. เจ้าหน้าที่ขาดความเข้าใจ ในข้อมูลหมาย ระบายน้ำ และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ท่องไม่รอบคอบ	๑. ศึกษาแนวทางการปฏิบัติงาน ระบบ กฎหมาย และหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง ๒. เจ้าหน้าที่ มีการประชุมพัฒนา การรับผู้ที่มีรายได้สูงอยู่/ผู้ พิการ/ผู้ป่วยเอดส์ ผ่านหน่วยงาน ชุมชนของแต่ละหมู่บ้าน ๓. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน เบื้องต้น	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๑ ๗.๑.๖ - ปฏิบัติงาน	กอง ส้วมดิกร สังคม			

แบบฟอร์มแผนการประเมินความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์กรบริหารส่วนตำบลปิงطاาย อำเภอเทาทอง จังหวัดสกลนคร

คำชี้แจง : จงให้คะแนนgradeด้บีเอกสารที่จะเกิดความเสี่ยง (๑) และระดับความรุนแรงของผลก่อรำง害 (๒)

ตามระดับ ดังนี้ ๑ = นโยบาย ๒ = นโยบาย ๓ = ปานกลาง ๔ = ถูกต้อง ๕ = สรุปทุก

ท่านรายงานผู้รับผิดชอบ : กองส่งเสริมการเกษตร

ความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม/ จัดการความเสี่ยง	ประเมินความเสี่ยง ๑=ต่ำ ๒=ปานกลาง ๓=สูง	ดำเนินการ	รับผิดชอบ	การประเมินความเสี่ยง		
						เอกสาร	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
ด้านการพัฒนาทรัพยากร บุคคลอย่างเป็นระบบและ ต่อเนื่อง	- เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้เข้าใจถึง สภาพแวดล้อมการทำงานใน หน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้บังคับบัญชา เพื่อปรับเปลี่ยนและพัฒนาที่ความ รับผิดชอบร่วมถึงความรู้ในเรื่อง ระบบเบิกบูรณาญา แหล่งทุนต้น ท่องเที่ยวในการพัฒนาเศรษฐกิจ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	๓. ผู้อำนวยการกองส่งเสริม การเกษตรกำกับดูแลและให้ คำปรึกษาอย่างใกล้ชิดใน ชั้นตอนการปฏิบัติงาน ๔. ศึกษาแนวทางการปฏิบัติ ตามระเบียบ กฎหมาย และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๕. ส่งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	๑. ดำเนินการ ปฏิบัติงาน	๑. ๗.๑๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ก่อสร้างเสริม การเกษตร	๑)(๑)X(๕) = (๕)	

